**[Uma imagem contendo texto

Descrição gerada automaticamente](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57413&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/business-requirement-document-templates&utm_medium=ic+agile+business+requirements+document+template+57413+word+pt&lpa=ic+agile+business+requirements+document+template+57413+word+pt)MODELO DE DOCUMENTO DE REQUISITOS DE NEGÓCIOS ÁGEIS**

NOME DO PROJETO

MODELO DE DOCUMENTO DE REQUISITOS DE NEGÓCIOS ÁGEIS

NOME DA EMPRESA

Endereço de rua

Cidade, Estado e Zip

webaddress.com

Versão 0.0.0

00/00/0000

| HISTÓRICO DA VERSÃO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSÃO | APROVADO POR | DATA DE REVISÃO | DESCRIÇÃO DA MUDANÇA | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABELA DE CONTEÚDOS

[1. INSTANTÂNEO DE RESUMO EXECUTIVO 3](#_Toc91699490)

[2.DESCRIÇÃO DO PROJETO 3](#_Toc91699491)

[3.ESCOPO DO PROJETO 3](#_Toc91699492)

[**NO ESCOPO** 3](#_Toc91699493)

[**FORA DO ESCOPO** 3](#_Toc91699494)

[4.DRIVERS DE NEGÓCIOS 4](#_Toc91699496)

[**MOTORISTA DE NEGÓCIOS #** 14](#_Toc91699497)

[**MOTORISTA DE NEGÓCIOS #** 24](#_Toc91699498)

[**MOTORISTA DE NEGÓCIOS #** 34](#_Toc91699499)

[5.PROCESSO ATUAL 4](#_Toc91699501)

[6.PROCESSO PROPOSTO 4](#_Toc91699502)

[7.REQUISITOS FUNCIONAIS 5](#_Toc91699503)

[**PRIORIDADE** 5](#_Toc91699504)

[**CATEGORIAS DE REQUISITOS (RC1)** 5](#_Toc91699505)

[8.REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS 6](#_Toc91699506)

[9.DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS 6](#_Toc91699507)

[10.CUSTO E BENEFÍCIO 6](#_Toc91699508)

[11.RESOURCES 6](#_Toc91699509)

[12.CRONOGRAMA , CRONOGRAMA E PRAZOS 6](#_Toc91699510)

[13.SUPOSIÇÕES 6](#_Toc91699511)

[14.GLOSSÁRIO 7](#_Toc91699512)

[15.REFERÊNCIAS 8](#_Toc91699513)

[16.APÊNDICE 9](#_Toc91699514)

# INSTANTÂNEO DE RESUMO EXECUTIVO

Forneça um breve resumo executivo (visão geral dos requisitos de seus negócios) aqui.

Seu resumo executivo deve ser um "instantâneo" do propósito de seus requisitos de negócios, incluindo uma breve descrição de qualquer análise, resultados, descrição do projeto, escopo, drivers de negócios, processo proposto, processo atual e requisitos funcionais. Aqui estão as perguntas que você deve responder ao escrever o resumo executivo de requisitos de negócios:

* *Qual é o objetivo (propósito) deste documento de exigências de negócios (BRD)?*
* *Quem é o público para este documento de requisitos de negócios?*

# DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nesta seção, descreva o projeto para o qual você está escrevendo este documento de requisitos de negócios. Descreva o propósito do projeto, qual é o processo/solução atual para o projeto, quais são os desafios e por que você precisa empreender o projeto.

# ESCOPO DO PROJETO

Forneça uma descrição de alto nível do escopo do projeto, incluindo uma lista de metas específicas do projeto, tarefas, entregas, custos, prazos -- tudo o que está "dentro" e "fora" do escopo do projeto. Essas informações fornecem aos membros da equipe diretrizes para o escopo do projeto, para que possam planejar e recursos de acordo.

## **EM ESCOPO**

A seguir, "no escopo" do projeto:

* *Item no escopo 1*
* *Item no escopo 2*
* *Item no escopo 3*
* *Item no escopo 4*
* *Etc.*

## **FORA DE ALCANCE**

A seguir, "fora de escopo" para o projeto:

* *Item não-no-escopo 1*
* *Item não-no-escopo 2*
* *Item não-no-escopo 3*
* *Item não-no-escopo 4*
* *Etc.*



# MOTORISTAS DE NEGÓCIOS

Insira as **razões** (ou seja,  **motoristas de negócios**) por que seu negócio está iniciando o projeto. Resumindo, por que você está empreendendo o projeto? Os exemplos podem incluir o seguinte:

* *Requisitos legais*
* *Redução de custos com uma prática mais eficiente*
* *Leis de importação/exportação atualizadas*
* *Eficiência melhorada*
* *Vendas melhoradas*
* *Etc.*

## **DRIVER DE NEGÓCIOS #1**

Forneça uma explicação detalhada para o driver de negócios #1.

## **DRIVER DE NEGÓCIOS #2**

Forneça uma explicação detalhada para o driver de negócios #2.

## **MOTORISTA DE NEGÓCIOS #3**

Forneça uma explicação detalhada para o driver de negócios #3.



# PROCESSO ATUAL

Forneça detalhes do seu processo atual para resolver o problema principal que seu projeto tenta resolver. Sinta-se livre para incluir diagramas, fluxogramas ou outros visuais para ilustrar o processo atual*.*

# PROCESSO PROPOSTO

Forneça detalhes do processo proposto para abordar o problema principal que seu projeto tenta resolver. Sinta-se livre para incluir diagramas, fluxogramas ou outros visuais para ilustrar o processo proposto. Para este processo, recomendamos que você use a mesma ferramenta/estilo ilustrativo que você usou para o seu processo atual (acima).

# REQUISITOS FUNCIONAIS

Detalhar os requisitos funcionais do projeto, enumerando as formas como o processo atual aborda o problema e descrevendo os requisitos funcionais necessários para o sucesso do projeto.

## **PRIORIDADE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use a tabela de prioridade a seguir. Ele permite que você aplique um sistema de classificações aos seus requisitos, para que você tenha a visibilidade (no valor, status e descrição de cada requisito) que é necessária para determinar se um requisito específico é essencial para o sucesso do projeto: | | |
| **Valor** | **Classificação** | **Descrição** |
| 1 | Crítico | A exigência é fundamental para o sucesso do projeto. Sem cumprir essa exigência, o projeto não é possível. |
| 2 | Alto | A exigência é de alta prioridade é o sucesso do projeto, mas o projeto ainda poderia ser implementado em um cenário mínimo de produto viável (MVP). |
| 3 | Média | A exigência é importante para o sucesso do projeto, pois dá valor, mas o projeto ainda poderia ser implementado em um cenário de MVP. |
| 4 | Baixo | A exigência é de baixa prioridade (ou seja, seria bom ter), mas o sucesso do projeto não depende dele. |
| 5 | Futuro | O requisito está fora do escopo do projeto e está incluído como um possível componente de uma versão prospectiva e/ou recurso. |

## **CATEGORIAS DE REQUISITOS (RC1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nesta seção, detalhe o uso funcional do projeto; dividir os requisitos do seu projeto em categorias para que sejam fáceis de entender. Você pode duplicar esta seção para quaisquer categorias sucessivas de projetos conforme necessário. A tabela a seguir inclui um ID único para cada requisito, os detalhes de cada requisito, a prioridade de cada requisito e o nome da pessoa que está dirigindo ou é responsável pela exigência. | | | |
| **Id** | **Requisito** | **Prioridade** | **Criado por** |
| RC 1 |  |  |  |
| RC 2 |  |  |  |
| RC 3 |  |  |  |
| RC 4 |  |  |  |

# REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

|  |  |
| --- | --- |
| Detalhe todos os requisitos não funcionais (NFRs) do projeto, incluindo coisas como recursos, comportamento do sistema e características do projeto que se relacionam com a experiência do usuário. | |
| **Id** | **Requisito** |
| NFR 1 |  |
| NFR 2 |  |
| NFR 3 |  |
| NFR 4 |  |
| NFR 5 |  |
| NFR 6 |  |
| NFR 7 |  |
| NFR 8 |  |
| NFR 9 |  |

# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Detalhe o impacto financeiro do projeto no balanço da empresa para a duração projetada do projeto.

# CUSTO E BENEFÍCIO

Forneça uma lista detalhada de todos os custos envolvidos no projeto proposto, juntamente com uma análise de custo-benefício. Inclua detalhes de fontes de financiamento propostas ou projetadas para as despesas do projeto.

# RECURSOS

Forneça detalhes dos recursos necessários para o projeto. Inclua necessidades pessoais, hardware, software, equipamentos, espaço de escritório, etc.

# CRONOGRAMA, CRONOGRAMA E PRAZOS

Forneça uma lista detalhada dos cronogramas, prazos, marcos, etc.

# SUPOSIÇÕES

Forneça uma lista detalhada de suposições (fatores de projeto considerados verdadeiros, mas que não foram confirmados) para determinar melhor os fatores de risco do projeto.

# GLOSSÁRIO

|  |  |
| --- | --- |
| Para facilitar a referência, digite quaisquer termos, abreviaturas e/ou siglas que você inclua neste documento. | |
| **Termo / Abreviação** | **Explicação** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# REFERÊNCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| Forneça links para todos os recursos (sites, documentos, etc.) que você tenha referenciado neste documento. | |
| **Nome** | **Localização** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# APÊNDICE

Inclua qualquer informação adicional para referência, incluindo detalhes do processo, resultados de análise, estudos, exemplos de terceiros, etc.

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**  Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |