**MODELLO DI ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GIORNO E DATA | ORE | UBICAZIONE |
|   |   | Sala Conferenze A, Sede Centrale |
| PRESIDENTE DELLA RIUNIONE | E-MAIL | TELEFONO |
|   |   |   |
| INCONTRO SCRIBA | E-MAIL | TELEFONO |
|   |   |   |
| TITOLO DELLA RIUNIONE |
| Obiettivi di sviluppo |
| DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI RICHIESTI |
| Ordine del giorno, verbali delle riunioni precedenti, relazioni finanziarie, ecc. |
| MEMBRI DEL CONSIGLIO / PARTECIPANTI RICHIESTI |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

AGENDA

1. Chiama all'ordine
2. Benvenuto / Introduzioni
3. Osservazioni del leader della commissione
4. Punti all'ordine del giorno
	1. Azione
		1. Termini dell'oggetto
		2. Descrizione dell'oggetto
		3. Partecipanti all'elemento
5. Osservazioni dei partecipanti
6. Approvazione del processo verbale precedente
7. Relazione del direttore esecutivo
8. Votazioni / Relazioni
9. Criteri per le riunioni
10. Altre attività
11. Aggiornamento
12. Convocare la sessione chiusa

|  |  |
| --- | --- |
| APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | APPROVAZIONE DEL SOTTOSEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE |
| FIRMA | DATTERO | FIRMA | DATTERO |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |