[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77559&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-meeting-agenda-templates-word&utm_medium=ic+board+meeting+agenda+template+77559+word+jp&lpa=ic+board+meeting+agenda+template+77559+word+jp)**取締役会の議題テンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曜日と日付 | 時間 | 場所 | |
|  |  | 本社会議室A号室 | |
| ミーティングチェア | 電子メール | | 電話 |
|  |  | |  |
| ミーティングスクライブ | 電子メール | | 電話 |
|  |  | |  |
| 会議のタイトル | | | |
| 開発目標 | | | |
| 必要な補足書類 | | | |
| 議題、前回議事録、財務報告など | | | |
| 理事・出席者要請 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

議題

1. 注文への呼び出し
2. ようこそ/紹介
3. 委員長挨拶
4. 議題
   1. アクションアイテム
      1. アイテム用語
      2. アイテムの説明
      3. アイテム参加者
5. 出席者の挨拶
6. 前の議事録の承認
7. 事務局長報告
8. 投票/レポート
9. ミーティングポリシー
10. その他の事業
11. 休会
12. クローズドセッションへの招集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取締役会議長の承認 | | 理事会副議長の承認 | |
| 署名 | 日付 | 署名 | 日付 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |