**MODELO DE PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS**

**PARA PRÁTICAS MÉDICAS**

PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

NOME DA PRÁTICA MÉDICA

Endereço de rua

Cidade, Estado e Zip

webaddress.com

Versão 0.0.0

00/00/0000

| HISTÓRICO DA VERSÃO |
| --- |
| VERSÃO | APROVADO POR | DATA DE REVISÃO | DESCRIÇÃO DA MUDANÇA | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **DATA** |  |
| **APROVADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **DATA** |  |

# TABELA DE CONTEÚDOS

[1. ESTRATÉGIAS DE RISCO 3](#_Toc37624834)

[A.RISCO CLÍNICO 3](#_Toc37624835)

[i.ÁREAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS 3](#_Toc37624836)

[Ii. ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS 3](#_Toc37624837)

[B.OPERATIONS AND FINANCE RISK 3](#_Toc37624838)

[i.ÁREAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS 3](#_Toc37624839)

[Ii. ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS 3](#_Toc37624840)

[C.IT RISK 3](#_Toc37624841)

[i.ÁREAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS 3](#_Toc37624842)

[Ii. ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS 3](#_Toc37624843)

[2.PRIORIDADES DE RECUPERAÇÃO DA FUNÇÃO EMPRESARIAL 3](#_Toc37624844)

[3.ESTRATÉGIA DE REALOCAÇÃO 3](#_Toc37624845)

[4.SITE DE NEGÓCIOS ALTERNATIVO 3](#_Toc37624846)

[5.PLANO DE RECUPERAÇÃO 3](#_Toc37624847)

[6.FASES DE RECUPERAÇÃO 3](#_Toc37624848)

[A.OCORRÊNCIA DE DESASTRE 3](#_Toc37624849)

[B.PLAN ATIVAÇÃO 3](#_Toc37624850)

[C.OPERAÇÃO LOCAL ALTERNATIVO 3](#_Toc37624851)

[D.TRANSITION PARA O LOCAL PRIMÁRIO 3](#_Toc37624852)

[7.REGISTROS BACKUP 3](#_Toc37624853)

[8.PLANO DE RESTAURAÇÃO 3](#_Toc37624854)

[9.EQUIPES DE RECUPERAÇÃO 3](#_Toc37624855)

[A.TEAM ROLES 3](#_Toc37624856)

[B.TEAM CONTATOS 3](#_Toc37624857)

 [RESPONSABILIDADES DA EQUIPE C 3](#_Toc37624858)

 [Equipes de recuperação departamental 3](#_Toc37624859)

[10.PROCEDIMENTOS DE RECUPERAÇÃO 3](#_Toc37624860)

[A.POTENCIAL PROCEDIMENTO DE RECUPERAÇÃO 3](#_Toc37624861)

[i.Ocorrência de Desastre 3](#_Toc37624862)

[Ii. Notificação da Gestão 3](#_Toc37624863)

[Iii. Avaliação preliminar de danos 3](#_Toc37624864)

[Iv. Declaração de Desastre 3](#_Toc37624865)

[v.Plan Ativação 3](#_Toc37624866)

[vi. Realocação para Local Alternativo 3](#_Toc37624867)

[Vii. Implementação do Procedimento Temporário 3](#_Toc37624868)

[Viii. Estabelecimento de Comunicação 3](#_Toc37624869)

[Ix. Restaurar processo de dados e comunicação com local de backup 3](#_Toc37624870)

[x.Iniciar Operações alternativas do site 3](#_Toc37624871)

[xi. Gerenciar o trabalho 3](#_Toc37624872)

[Xii. Transição de volta para operações primárias 3](#_Toc37624873)

[Xiii. Final procedimentos de site alternativo 3](#_Toc37624874)

[Xiv. Realocar recursos de volta para o local principal 3](#_Toc37624875)

[11.APPENDICES 3](#_Toc37624876)

[A.Lista de Contatos de Funcionários 3](#_Toc37624877)

 [B.Prioridades de Recuperação 3](#_Toc37624878)

[C.Recursos alternativos do site 3](#_Toc37624879)

 [D.Emergency Operations Center (EOC) Localizações 3](#_Toc37624880)

[E.Vital Records 3](#_Toc37624881)

[F.Vendor Listas 3](#_Toc37624882)

 [G.IT Relatórios e recursos do sistema 3](#_Toc37624883)

[H.Informações alternativas de transporte do site 3](#_Toc37624884)

[I.Avaliações de Impacto e Risco 3](#_Toc37624885)

 [Análise de impacto do J.Business 3](#_Toc37624886)

 [K.Recovery Task Lists 3](#_Toc37624887)

[L.Office 3 Plano de Recuperação do Escritório de](#_Toc37624888)

# ESTRATÉGIAS DE RISCO

## RISCO CLÍNICO

1. ÁREAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS

|  |
| --- |
|  |

1. ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS

|  |
| --- |
|  |

## RISCOS DE OPERAÇÕES E FINANÇAS

1. ÁREAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS

|  |
| --- |
|  |

1. ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS

|  |
| --- |
|  |

## RISCO

1. ÁREAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS

|  |
| --- |
|  |

1. ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS

|  |
| --- |
|  |

# PRIORIDADES DE RECUPERAÇÃO DA FUNÇÃO EMPRESARIAL

Use essa estratégia para recuperar operações de negócios essenciais em um local de localização alternativo. Esta é uma estratégia fora do local que as equipes de recuperação de desastres colocam em prática. O sistema de informações e as equipes de TI restaurarão funções de TI com base em funções comerciais críticas.

|  |
| --- |
|  |

# ESTRATÉGIA DE REALOCAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

# SITE DE NEGÓCIOS ALTERNATIVO

Use o site de negócios alternativo e a estratégia de realocação em caso de desastre ou interrupção que iniba a continuação dos processos de negócios no site de negócios original. Se ambos os tipos de interrupções ocorrerem, essa estratégia deve incluir tanto sites de realocação de curto e longo prazo.

|  |
| --- |
|  |

# PLANO DE RECUPERAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

# FASES DE RECUPERAÇÃO

Essas são as atividades que você mais precisa para continuar os negócios, e o plano de recuperação deve direcionar essas funções essenciais para o negócio. O plano de recuperação deve prosseguir da seguinte forma:

## OCORRÊNCIA DE DESASTRES

|  |
| --- |
| Uma vez que você declara um desastre, você toma decisões para ativar o resto do plano de recuperação. |

## ATIVAÇÃO DO PLANO

|  |
| --- |
| Você colocou em prática o plano de continuidade de negócios (BCP) durante esta fase. Esta fase continuará até que você garanta o site de negócios alternativo e realoque as operações de negócios. |

## OPERAÇÃO LOCAL ALTERNATIVA

|  |
| --- |
| Esta fase continua até que você possa restaurar a instalação primária. |

## TRANSIÇÃO PARA LOCAL PRIMÁRIO

|  |
| --- |
| Esta fase continua até que você possa mover adequadamente as operações de negócios de volta para o site de negócios original. |

# BACKUP DE REGISTROS

|  |
| --- |
|  |

# PLANO DE RESTAURAÇÃO

As equipes de recuperação de desastres/TI devem manter, controlar e verificar periodicamente todos os registros vitais para a continuação das operações comerciais, particularmente os registros que as interrupções ou desastres de instalações afetariam. As equipes de TI periodicamente faz backup dos arquivos mais críticos e os armazenam em um local fora do local.

|  |
| --- |
|  |

# Equipes de recuperação

Estabeleça equipes de recuperação e divida os participantes nas subessas apropriadas, com base na função de trabalho e no título. Designe um líder de equipe para cada equipe e designe todos os outros membros da equipe para uma função ou dever específico entre a equipe.

## FUNÇÕES EM EQUIPE

|  |
| --- |
| Líder da equipe, líder da equipe de backup, membro da equipe |

## CONTATOS DA EQUIPE

|  |
| --- |
| Armazenado no apêndice da lista de contatos |

## RESPONSABILIDADES DA EQUIPE

|  |
| --- |
| Comandante de Incidentes, Oficial de RH/RP, Tecnologia da Informação, Finanças/Administrador, Jurídico/Contatos |

## EQUIPES DE RECUPERAÇÃO DEPARTAMENTAL

|  |
| --- |
| Coordenador de Continuidade de Negócios, Equipe de Comunicação do EOC, Equipe de Recursos Humanos do EOC, Equipe de Administração do EOC, Equipe de Resposta a Emergências, Equipe de Recuperação de Tecnologia da Informação |

# PROCEDIMENTOS DE RECUPERAÇÃO

Enumerar atividades ou tarefas específicas que você deve realizar para recuperar operações normais e críticas de negócios. Explique cada estratégia listando um conjunto específico de atividades e tarefas para recuperar as operações de negócios.

|  |
| --- |
|  |

## PROCEDIMENTO DE RECUPERAÇÃO POTENCIAL

1. Ocorrência de Desastres
2. Notificação de Gestão
3. Avaliação preliminar de danos
4. Declaração de Desastre
5. Ativação do plano
6. Realocação para Site Alternativo
7. Implementação do Procedimento Temporário
8. Estabelecimento de Comunicação
9. Restaurar processo de dados e comunicação com localização de backup
10. Inicie operações alternativas no site
11. Gerenciar o trabalho
12. Transição de volta para operações primárias
13. Final procedimentos alternativos do site
14. Realocar recursos de volta para o site primário

# APÊNDICES

Esta seção lista todos os apêndices necessários para realizar um BCP:

## Lista de contatos dos funcionários

## Prioridades de recuperação

## Recursos alternativos do site

## Locais do Centro de Operações de Emergência (EOC)

## Registros Vitais

## Listas de fornecedores

## Relatórios e recursos do sistema de TI

## Informações alternativas de transporte do site

## Avaliações de impacto e risco

## Análise de Impacto empresarial

## Listas de tarefas de recuperação

## Plano de Recuperação de Escritórios

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |