**ビジネス継続性手順**

**テンプレート**

事業継続手順

会社名

番地

市、州、郵便番号

webaddress.com

バージョン 0.0.0 00

/00/0000

| バージョン履歴 |
| --- |
| バージョン | 承認者 | 改訂日 | 変更の説明 | 著者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作成者** |  | **タイトル** |  | **日付** |  |
| **承認者** |  | **タイトル** |  | **日付** |  |

# 目次

[1. ビジネス・インパクト分析 3](#_Toc528676067)

[2. 復興戦略 3](#_Toc528676068)

[3. 企画開発 4](#_Toc528676069)

[4. テストと演習 4](#_Toc528676070)

# ビジネス・インパクト分析

このフェーズでは、ビジネスに悪影響を及ぼす可能性のある要因を評価し、ビジネス影響分析 (BIA) を作成します。BIAを上級管理職や主要な利害関係者とともにレビューし、可視性を確保します。

|  |
| --- |
|  |

# リカバリ戦略

前の手順で完了した BIA に基づいて、すべてのリソース要件を特定して文書化します。ビジネスとBIAのニーズに基づいて妥当なリカバリ戦略を決定し、その戦略を文書化して実装します。

|  |
| --- |
|  |

# 計画策定

継続性計画のフレームワークを策定し、復旧チームを確立して編成し、中断や災害が発生した場合の移転計画を策定します。徹底的なビジネス継続性計画とIT災害復旧計画を作成し、両方を柔軟で循環するドキュメントに記録します。完了時に上級管理職の承認を得る。

|  |
| --- |
|  |

# テストと演習

ビジネス継続性計画 (BCP) が正常に機能するように、ビジネスで実行できるテスト計画とその後の演習を作成します。テストと演習に基づいて、必要に応じて BCP を更新します。

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |