**MODELO DE AGENDA DE REUNIÃO DE NEGÓCIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | HORA | LOCALIZAÇÃO |
|   |   |   |
| CADEIRA DE REUNIÃO | EMAIL | TELEFONE |
|   |   |   |
| REUNIÃO ESCRIBA | EMAIL | TELEFONE |
|   |   |   |
| TÍTULO |
|   |
| PARTICIPANTES PRESENTES |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

OBJECTIVOS

OBJETIVO 1

OBSERVAÇÕES

OBJETIVO 2

OBSERVAÇÕES

OBJETIVO 3

OBSERVAÇÕES

OBJETIVO 4

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO

|  |  |
| --- | --- |
| **HORA** | **DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO** |
| 10:30 às 10:40 | Atendimento; Chamada para Ordem |
| 10:41 às 11:00 | Objetivo 1 |
| 11:01 às 11:15 | Objetivo 2 |
| 11:16 às 11:30 | Objetivo 3 |
| 11:31 às 11:50 | Objetivo 4 |
| 11:51 às 12:00 | Anúncios; Observações finais |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |