**MODÈLE DE RAPPORT DE VOYAGE D'AFFAIRES **

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM / ID DU VOYAGE** |  |
| **PARTICIPANT(S)** |  |
| **DATE DE DÉBUT** |  | **DATE DE FIN** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAPPORT PRÉPARÉ PAR** |  | **DATE DU RAPPORT** |  |

|  |
| --- |
| **APERÇU DU VOYAGE D'AFFAIRES** |
| **AU DÉPART DE** |  |
| **DESTINATION** |  |
| **BUT DU VOYAGE** |  |
| **RÉSUMÉ DU VOYAGE TERMINÉ** |  |
| **CONCLUSIONS & RECOMMANDATIONS** |  |
| **MESURES DE SUIVI REQUISES**  |  |
| **COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES** |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |