**MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM DE NEGÓCIOS **

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DA VIAGEM / ID** |  |
| **PARTICIPANTE(S)** |  |
| **DATA DE INÍCIO** |  | **DATA FINAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO PREPARADO POR** |  | **DATA DO RELATÓRIO** |  |

|  |
| --- |
| **VISÃO GERAL DA VIAGEM DE NEGÓCIOS** |
| **PARTINDO DE** |  |
| **DESTINO** |  |
| **PROPÓSITO DE VIAGEM** |  |
| **RESUMO DA VIAGEM CONCLUÍDA** |  |
| **CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES** |  |
| **AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NECESSÁRIAS**  |  |
| **COMENTÁRIOS ADICIONAIS** |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |