[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17456&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/overtime-request-form-templates&utm_medium=ic+compensatory+time+request+form+17456+word+fr&lpa=ic+compensatory+time+request+form+17456+word+fr)**FORMULAIRE DE DEMANDE DE TEMPS COMPENSATOIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULAIRE DE DEMANDE DE TEMPS COMPENSATOIRE — DÉPLACEMENTS ET HEURES SUPPLÉMENTAIRES | | | | | | | |
| **NOM DE L'EMPLOYÉ** | **ID DE L'EMPLOYÉ** | | | **DATE À LAQUELLE LE FORMULAIRE EST REMPLI** | **SÉLECTIONNEZ-EN UN** | |  |
|  |  | | |  | PRÉ-APPROBATION | |  |
| **SUPERVISEUR IMMÉDIAT** | **DÉPARTEMENT** | | | | POST-APPROBATION | |  |
|  |  | | | | VOYAGER | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| HORAIRE PROPOSÉ POUR LES HEURES SUPPLÉMENTAIRES | | | | | | | |
| **DATE DE DÉBUT DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES** | **DATE DE FIN DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES** | | |  | **STATUT DE LA LSF** | |  |
|  |  | | |  | EXEMPTION DE LA LSF | |  |
| **PROPOSÉ # HEURES REG** | **PROPOSÉ # HEURES D'OUVERTURE** | | | **NOMBRE TOTAL D'HEURES PROPOSÉ** | LSF NON EXEMPTÉE | |  |
| 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | *Si le statut est inconnu, contactez les RH* | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| **BUT DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES** |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| HORAIRE DE VOYAGE PROPOSÉ | | | | | | | |
| **DATE DE DÉBUT DU VOYAGE** | **DATE DE FIN DU VOYAGE** | | | **EMPLACEMENT RÉSIDENTIEL** | | | |
|  |  | | |  | | | |
| **PROPOSÉ # HEURES REG** | **PROPOSÉ # HEURES D'OUVERTURE** | | | **EMPLACEMENT DE DESTINATION** | | | |
| 0.00 | 0.00 | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| COMPENSATION |  | | |  | **SÉLECTIONNEZ-EN UN** | |  |
| *Si les heures supplémentaires sont approuvées, choisissez le mode de rémunération.* | | | | Rémunération des heures supplémentaires à 1,5 fois mon taux horaire | | |  |
| **SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ** | | **DATE** | | Temps compensatoire (temps direct) | | |  |
|  | |  | | Temps compensatoire pour le voyage (temps droit) | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| APPROBATION / REFUS Commentaire ci-dessous: Explication de la modification -ou- Fondement du refus | | | | | **SÉLECTIONNEZ-EN UN** | |  |
|  | | | | | APPROUVÉ | |  |
| APPROUVÉ  avec modification | |  |
| NIÉ | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| SIGNATURES D'APPROBATION |  | | |  |  | |  |
| **SIGNATURE DU SUPERVISEUR** | | | **DATE D'APPROBATION** | **APPROBATION DU SIG OFFICIEL 2** | | **DATE D'APPROBATION** | |
|  | | |  |  | |  | |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |