[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77511&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/overtime-request-form-templates&utm_medium=ic+compensatory+time+request+form+77511+word+jp&lpa=ic+compensatory+time+request+form+77511+word+jp)**補償時間申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補償時間申請フォーム — 出張および残業 | | | | | | | |
| **従業員名** | **従業員 ID** | | | **記入済み日付フォーム** | **1つ選択** | |  |
|  |  | | |  | 事前承認 | |  |
| **直属の上司** | **部** | | | | 承認後 | |  |
|  |  | | | | 旅行 | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| 提案された残業スケジュール | | | | | | | |
| **残業開始日** | **残業終了日** | | |  | **FLSA ステータス** | |  |
|  |  | | |  | FLSA 免除 | |  |
| **提案された # REG 時間** | **提案された # OT 時間** | | | **提案された合計時間数** | FLSA 非免除 | |  |
| 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | *ステータスが不明な場合は、HR にお問い合わせください。* | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| **残業の目的** |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| 提案された旅行スケジュール | | | | | | | |
| **旅行開始日** | **旅行終了日** | | | **居住地** | | | |
|  |  | | |  | | | |
| **提案された # REG 時間** | **提案された # OT 時間** | | | **目的地の場所** | | | |
| 0.00 | 0.00 | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| 補償 |  | | |  | **1つ選択** | |  |
| *残業が承認された場合は、報酬の方法を選択します。* | | | | 時給の1.5倍の残業代 | | |  |
| **従業員の署名** | | **日付** | | 補正時間 (連続時間) | | |  |
|  | |  | | 旅行の補償時間(ストレートタイム) | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| 以下の承認/拒否コメント:変更の説明 - または - 拒否の根拠 | | | | | **1つ選択** | |  |
|  | | | | | 承認 | |  |
| 変更あり | |  |
| 拒否 | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| 承認署名 |  | | |  |  | |  |
| **スーパーバイザーの署名** | | | **承認日** | **公式SIGの承認 2** | | **承認日** | |
|  | | |  |  | |  | |

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |