**AGENDA DA REUNIÃO DE CONFERÊNCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| DIA E DATA | LOCALIZAÇÃO |
|   |   |
| TÍTULO DE REUNIÃO | HORA DE INÍCIO | TEMPO FINAL |
|   | 10:30 AM | 11:45 AM |
| ASSUNTO DE REUNIÃO | TIPO DE REUNIÃO |
|   |   |
| REUNIÃO CRIADA POR | FACILITADOR | TAKER MINUTO | CRONOMETRISTA |
|   |   |   |   |
| NÚMERO DE CHAMADA | CÓDIGO DE CHAMADA | WEB LINK |
|   |   |   |
| PARTICIPANTES SOLICITADOS |
|   |   |   |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
| HORÁRIO |   |   |   |   |
| **DESCRIÇÃO DO ITEM AGENDA** | **A SER APRESENTADO POR** | **HORA DE INÍCIO** | **DURAÇÃO** |
| 1. Descrição do item da agenda |   | 10:30 AM | 1:00 |
| 2. Descrição do item da agenda |   | 11H30 | 0:15 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |