**ORDRE DU JOUR DE L'EXAMEN DE LA CONCEPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DU PROJET | DATE DE LA RÉUNION |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **X** | **ARTICLE** | **NOTES / DESCRIPTION** |
|  | Attentes pour l'examen de la conception |   |
|  | Contexte ou introduction du projet |   |
|  | Objectif(s) clé(s) du projet ou problème à résoudre |   |
|  | – Rôles des membres de l'équipe + Responsabilités |   |
|  | – Besoins critiques des clients (et spécifications techniques associées) |   |
|  | – Architecture des systèmes pour réaliser le concept sélectionné (contexte sur la façon dont le concept a été choisi) |   |
|  | Examiner l'architecture fonctionnelle avec les sous-systèmes clés |   |
|  | Examiner l'architecture physique montrant les éléments fonctionnels |   |
|  | Valider les spécifications techniques |   |
|  | Effectuer une analyse de faisabilité  |   |
|  | Examiner les enjeux, les défis et les risques à l'aide de plans d'atténuation |   |
|  | Prochaines étapes + Calendrier mis à jour |   |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |