**DESIGN REVIEW AGENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTNAME | SITZUNGSTERMIN |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **X** | **ARTIKEL** | **ANMERKUNGEN / BESCHREIBUNG** |
|  | Erwartungen an das Design Review |   |
|  | Projekthintergrund oder Einführung |   |
|  | Hauptprojektziel(e) oder zu lösendes Problem |   |
|  | – Rollen + Verantwortlichkeiten von Teammitgliedern |   |
|  | – Kritische Kundenbedürfnisse (und zugehörige technische Spezifikationen) |   |
|  | – Systemarchitektur zur Realisierung des ausgewählten Konzepts (Hintergrund zur Konzeptauswahl) |   |
|  | Überprüfung der funktionalen Architektur mit wichtigen Subsystemen |   |
|  | Überprüfen Sie die physische Architektur mit funktionalen Elementen |   |
|  | Validieren von technischen Spezifikationen |   |
|  | Durchführung einer Machbarkeitsanalyse  |   |
|  | Überprüfen von Problemen, Herausforderungen und Risiken mit Minderungsplänen |   |
|  | Nächste Schritte + Aktualisierter Zeitplan |   |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |