**従業員苦情フォーム**

|  |  |
| --- | --- |
| **苦情情報** |   |
| **従業員名** | **送信日フォーム** |
|   |   |
| **役職** | **従業員 ID** |
|   |   |
| **従業員の自宅の郵送先住所** | **職場の郵送先住所** |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **苦情につながる事象の詳細** |   |
| **イベントの日付、時刻、場所** | **証人(** 該当する場合) |
|   |   |
| **イベントのアカウント** | **違反** |
| 発生の詳細な説明を入力します。 その他の関係者の名前を含めます。  | 記載されているイベントで違反したと思われるポリシー、手順、またはガイドラインのリストを提供します。  |
|   |   |

|  |
| --- |
| **提案されたソリューション** |
|   |

あなた自身の記録のためにこのフォームのコピーを保管してください。 苦情申立人として、以下の署名は、このフォームで提供した情報が真実であることを示しています。

|  |  |
| --- | --- |
| **署名** |   |
|  |  |
| **従業員名** | **従業員の署名** | **日付** |
|   |  |   |
|  |  |  |
| **受信者: 印刷された名前** | **受信者の署名** | **日付** |
|   |  |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |