**BUSINESS CASE FÜR DAS GESUNDHEITSWESEN**

**SCHABLONE**

[ TITEL DER DIENSTLEISTUNG ]Einrichtung

, Abteilung

oder Praxis Name Straße Adresse

Ort, Bundesland und PLZ

webaddress.com

Ansprechpartner Name

(000) 000-0000 E-Mail-Adresse

00/00/0000

#

# INHALTSVERZEICHNIS

[ZUSAMMENFASSUNG 3](#_Toc7689310)

[KONTEXT 4](#_Toc7689311)

[BESTEHENDE LÖSUNG 5](#_Toc7689312)

[VORGESCHLAGENE ÄNDERUNGEN 6](#_Toc7689313)

[GRÜNDE FÜR PROJEKT 6](#_Toc7689314)

[PROGNOSTIZIERTE ERGEBNISSE 6](#_Toc7689315)

[APPENDICES 6](#_Toc7689316)

# ZUSAMMENFASSUNG

Schreiben Sie eine einseitige Zusammenfassung Ihres Vorschlags. Geben Sie eine Beschreibung der vorgeschlagenen Lösung an, was das Problem ist und warum es ein Problem ist, die Kosten für die Aufrechterhaltung des Status quo und den Zeitrahmen für die Implementierung einer Lösung und die Erwartung von Ergebnissen.

|  |
| --- |
|  |

# ZUSAMMENHANG

Beschreiben Sie das Problem oder die Gelegenheit und seinen Kontext. Beschreiben Sie, wem die Lösung helfen wird, und beschreiben Sie finanzielle oder andere Ressourcen, die in aktuellen Anwendungen verwendet werden.

|  |
| --- |
|  |

# BESTEHENDE LÖSUNG

Beschreiben Sie die aktuelle Situation und welche Aspekte verbessert werden könnten.

|  |
| --- |
|  |

# VORGESCHLAGENE ÄNDERUNGEN

Skizzieren Sie die neue Lösung. Enthalten Sie Leistungen für Mitarbeiter oder Patienten, Kapitalkosten und alle anderen anwendbaren Details.

|  |
| --- |
|  |

# GRÜNDE FÜR DAS PROJEKT

Beschreiben Sie die Folgen Ihrer vorgeschlagenen Änderungen für alle relevanten Organisationen. Dazu könnten Dinge wie regionale oder lokale Gesundheitsinitiativen, die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften oder die Patientenzufriedenheit gehören.

|  |
| --- |
|  |

# PROGNOSTIZIERTE ERGEBNISSE

Schätzen Sie die minimale und maximale Anzahl von Patienten, die Ihr Vorschlag bedienen wird. Beschreiben Sie mögliche Kosten- oder Ressourceneinsparungen und notieren Sie alle Risiken.

|  |
| --- |
|  |

# ANHÄNGE

Falls erforderlich oder verfügbar, fügen Sie detaillierte Informationen hinzu, einschließlich Tabellenkalkulationen und Diagrammen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANHANG** | **TITEL** | **BESCHREIBUNG** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |