**PLANTILLA DE DEFINICIÓN DE PROYECTO DE TI**

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | GERENTE DE PROYECTO | PATROCINADOR DEL PROYECTO |
|   |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | UNIDAD ORGANIZATIVA |
|   |  |   |
| CINTURONES VERDES ASIGNADOS |   |   | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CINTURONES NEGROS ASIGNADOS |   |   | AHORROS ESPERADOS | COSTOS ESTIMADOS |
|   |  |  |

VISIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA O PROBLEMA  |   |
| PROPÓSITO DEL PROYECTO |   |
| NEGOCIO CASO |   |
| OBJETIVOS / MÉTRICAS |   |
| ENTREGABLES ESPERADOS |   |

ALCANCE DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| DENTRO ALCANCE |   |
| AFUERA DE ALCANCE |   |

CALENDARIO TENTATIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HITO CLAVE** | **EMPEZAR** | **TERMINAR** |
| Equipo del proyecto del formulario / Revisión preliminar / Alcance |  |  |
| Finalizar plan de proyecto / Carta / Kick Off |  |  |
| Definir fase |  |  |
| Fase de medición |  |  |
| Fase de análisis |  |  |
| Fase de mejora |  |  |
| Fase de control |  |  |
| Informe de resumen del proyecto y cierre |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RECURSOS

|  |  |
| --- | --- |
| EQUIPO DEL PROYECTO |   |
| RECURSOS DE SOPORTE |   |
| NECESIDADES ESPECIALES |   |

COSTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE COSTO** | **NOMBRES DE PROVEEDORES / TRABAJADORES** | **TASA** | **Qty** | **IMPORTE** |
| **Trabajo** |   |  |  |  |
| **Trabajo** |   |  |  |  |
| **Trabajo** |   |  |  |  |
| **Trabajo** |   |  |  |  |
| **Trabajo** |   |  |  |  |
| **Suministros** |   |  |  |  |
| **Misceláneo** |   |  |  |  |
|   |   |   | COSTOS TOTALES |  |

BENEFICIOS Y CLIENTES

|  |  |
| --- | --- |
| PROPIETARIO DEL PROCESO |   |
| PRINCIPALES PARTES INTERESADAS |   |
| CLIENTE FINAL |   |
| BENEFICIOS ESPERADOS |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE PRESTACIÓN** | **BASE DE ESTIMACIÓN** | **MONTO ESTIMADO DEL BENEFICIO** |
| **Ahorro de costes específicos** |   |  |
| **Ingresos mejorados** |   |  |
| **Mayor productividad (suave)** |   |  |
| **Cumplimiento mejorado** |   |  |
| **Mejor toma de decisiones** |   |  |
| **Menos mantenimiento** |   |  |
| **Otros costos evitados** |   |  |
|   |   |   | BENEFICIO TOTAL |  |

RIESGOS, LIMITACIONES Y SUPUESTOS

|  |  |
| --- | --- |
| RIESGOS |   |
| RESTRICCIONES |   |
| SUPOSICIONES |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARADO POR | TÍTULO | FECHA |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |