**IT プロジェクトの説明**

|  |
| --- |
| プロジェクトタイトル |
|  |
| 投稿者 | 提出先 | 送信日 | プロジェクト開始日 |
|  |  |  |  |

以下に、各利害関係者の名前、役職、電話番号、および電子メール アドレスを入力します。

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクトスポンサー  | プロジェクトのコミッションデリバリとチャンピオンプロジェクト。ビジョンと方向性を提供します。責任を受け入れる |
| 資金調達スポンサー | 必要な予算を得る人・部署 |
| プロジェクトオーナー | プロジェクトの必要性を確認し、目標を検証します。仕様、監視、全体的な配信を提供 |
| 提案ファシリテーター | 提案書作成支援 |

その他の利害関係者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名前 | 役割 | 電話 | 電子メール |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# プロジェクト概要

|  |
| --- |
|  |

# 目的・目標

|  |
| --- |
|  |

# 仮定

|  |
| --- |
|  |

# 成功の尺度

|  |
| --- |
|  |

# リスク要因

|  |
| --- |
|  |

# 接近

|  |
| --- |
|  |

# 内容 業務

# プロジェクトの影響を受ける機能/プロセス

|  |  |
| --- | --- |
| スコープ内 |   |
| 範囲外 |   |
| 危うい |   |

# 他のサービス、プロジェクト、システムとの相互依存関係/交換/統合

|  |  |
| --- | --- |
| スコープ内 |   |
| 範囲外 |   |
| 危うい |   |

# タイムライン/マイルストーン

概要

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **マイルストーン** | **報告** | **締切** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# プロジェクトコストとリソースの見積もり

概要

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ニーズ/投資** | **費用** |
| 人員配置 - 技術 |  |
| 人員配置 - 機能 |  |
| 相談 |  |
| トレーニング/ドキュメント |  |
| ハードウェア |  |
| ソフトウェア |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 推定総コスト |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |