**キックオフミーティング議事録**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場所 | 日付 | 時間 |
|  |  |  |
| 会議/プロジェクト名 | 議事録作成者 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. 出席者 |
| 名前 | プロジェクトのロールイン | 電子メール | 電話 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. 議題 | 筆記 | 所有者 / によって提示 | 割り当てられた時間 |
| 紹介 |  |  |  |
| 基本ルール |  |  |  |
| プロジェクトの目的 |  |  |  |
| プロジェクトの目的 |  |  |  |
| 役割と責任 |  |  |  |
| プロジェクトスケジュール |  |  |  |
| コミュニケーション計画 |  |  |  |
| 問題 |  |  |  |
| 決定 |  |  |  |
| 他 |  |  |  |
| 他 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. アクションアイテム | によって対処される | 期日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. 次回会合 *(該当する場合)* |
| 場所 | 日付 | 時間 |
|  |  |  |
| の目的 次回会合 |
|  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |