**ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE: FORMATO**

* *in genere completato dal segretario dell'organizzazione o da chiunque sia assegnato dal presidente dell'organizzazione*
* *L'ordine del giorno della riunione deve essere compilato e fornito per la revisione prima di incontrare tutti i membri del gruppo*
* *copie possono essere disponibili durante la riunione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GIORNO E DATA | ORARIO DI INIZIO | ORA DI FINE | UBICAZIONE |
| Giovedì, 00/00/0000 | 10:00 | 10:30 | Sala Conferenze A, Sede Centrale |
| MEETING CREATO DA | FACILITATORE | MINUTO TAKER | CRONOMETRISTA |
|   |  |  |   |
| TITOLO DELLA RIUNIONE |
| Titolo della riunione |
| OGGETTO DELLA RIUNIONE |
| Oggetto della riunione |

AGENDA *inserisci ogni categoria di agenda con più elenchi / argomenti*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ORARIO DI INIZIO** | **DURATA** | **DESCRIZIONE** | **RISULTATO DESIDERATO** | **PERSONA / UFFICIO RESPONSABILE** | **ORA DI FINE** |
| **1** | 10:00 | 0:05 | Chiama all'ordine |  |  | 10:05 |
| **2** | 10:06 | 0:25 | Rapporto ufficiale |  |  | 10:30 |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

NOTE

Osservazioni

Questa riunione [TIPO DI RIUNIONE] di [NOME CAPITOLO] si terrà il [DATA] presso [LUOGO]. La riunione avrà inizio a [TIME] e sarà presieduta da [CHAIRMAN NAME], con [SECRETARY NAME] come segretario.

|  |  |
| --- | --- |
| ORDINE DEL GIORNO PREPARATO DA | ORDINE DEL GIORNO APPROVATO DA |
| FIRMA | DATTERO | FIRMA | DATTERO |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |