**AGENDA DE REUNIÃO: FORMATO**

* *tipicamente completado por secretário de organização ou qualquer pessoa atribuída pelo presidente da organização*
* *agenda de reunião deve ser compilado e previsto para revisão antes de atender todos os membros do grupo*
* *cópias podem estar disponíveis na reunião*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIA E DATA | HORA DE INÍCIO | TEMPO FINAL | LOCALIZAÇÃO |
| Quinta-feira, 00/00/0000 | 10:00 AM | 10:30 AM | Sala de ConferênciaS A, Escritório Principal |
| REUNIÃO CRIADA POR | FACILITADOR | TAKER MINUTO | CRONOMETRISTA |
|   |  |  |   |
| TÍTULO DE REUNIÃO |
| Título de Reunião |
| TEMA DE REUNIÃO |
| Tema de Reunião |

AGENDA *entra em cada categoria de agenda com várias listagens/tópicos*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HORA DE INÍCIO** | **DURAÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **RESULTADO DESEJADO** | **PESSOA / DEPT. RESPONSÁVEL** | **TEMPO FINAL** |
| **1** | 10:00AM | 0:05 | Chamada para Ordem |  |  | 10:05AM |
| **2** | 10:06AM | 0:25 | Relatório oficial |  |  | 10:30AM |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

ANOTAÇÕES

Observações

Essa reunião [TIPO DE REUNIÃO] do [NOME DO CAPÍTULO] deve ser realizada na [DATA] no [LOCAL]. A reunião começará no [HORÁRIO] e será presidida pelo [CEO NAME], com [NOME DO SECRETÁRIO] como secretário.

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA PREPARADA POR | AGENDA APROVADA POR |
| ASSINATURA | DATA | ASSINATURA | DATA |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |