|  |  |
| --- | --- |
| **DATTERO** |  |
| **ORE** |  |
| **UBICAZIONE** |  |

**[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37499&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-itinerary-templates&utm_medium=ic+meeting+minutes+and+itinerary+template+37499+word+it&lpa=ic+meeting+minutes+and+itinerary+template+37499+word+it)VERBALE E ITINERARIO DELLA RIUNIONE**

**Chiama all'ordine**

* **Nome squadra / Organizzazione**
* **Incontro per discutere**
  + Osservazioni
* **Nomi dei partecipanti**
  + Nomi
* **Partecipanti non presenti**
  + Nomi

**Approvazione delle osservazioni del processo verbale precedente**

**Relazioni**Osservazioni

**Osservazioni commerciali incompiute**

**Osservazioni sulle**mozioni

**Osservazioni sulla**nuova attività

**Annunci**Osservazioni

**Altre osservazioni**commerciali

**Osservazioni di aggiornamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **APPROVAZIONE DEL SEGRETARIO**  *(firma e data)* |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |