|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** |  |
| **HORA** |  |
| **LOCALIZAÇÃO** |  |

**ATAS DE REUNIÃO E ITINERÁRIO**

**Chamada para Ordem**

* **Nome da equipe / Organização**
* **Reunião para discutir**
	+ Observações
* **Nomes dos participantes**
	+ Nomes
* **Participantes não presentes**
	+ Nomes

**Aprovação de observações**de minutos anteriores

**Comentários de relatórios**

**Observações comerciais inacabadas**

**Comentários de movimentos**

**Observações de novos negócios**

**Comentários**de anúncios

**Outras**Observações de Negócios

**de adiamento**Observações

|  |  |
| --- | --- |
| **APROVAÇÃO DO SECRETÁRIO** *(Assinatura & Data)* |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |