|  |  |
| --- | --- |
| **日付** |  |
| **時間** |  |
| **場所** |  |

**[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77557&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-itinerary-templates&utm_medium=ic+meeting+minutes+and+itinerary+template+77557+word+jp&lpa=ic+meeting+minutes+and+itinerary+template+77557+word+jp)会議の議事録と旅程**

**注文への呼び出し**

* **チーム名/組織**
* **議論する会議**
  + 備考
* **出席者名**
  + 名
* **出席者が不在**
  + 名

**前回の議事録**の承認

**レポート備**考

**未完のビジネス**備考

**モーション備考**

**新規事業**備考

**お知らせ**備考

**その他の事業**内容

**休会**挨拶

|  |  |
| --- | --- |
| **秘書の承認** *(署名と日付)* |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |