**CARTA DEL PROYECTO DE UNA PÁGINA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | GERENTE DE PROYECTO | PATROCINADOR DEL PROYECTO |
|  |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | UNIDAD ORGANIZATIVA |
|  | 000-000-0000 |   |
| COSTOS ESTIMADOS | AHORROS ESPERADOS | FECHA PREVISTA DE INICIO | FINALIZACIÓN PREVISTA |
| US$ 0 | US$ 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 |

VISIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA O PROBLEMA  |  |
| PROPÓSITO DEL PROYECTO |  |
| NEGOCIO CASO |  |
| OBJETIVOS / MÉTRICAS |  |
| ENTREGABLES ESPERADOS |  |

ALCANCE DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| DENTRO ALCANCE |  |
| AFUERA DE ALCANCE |  |

CALENDARIO TENTATIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HITO CLAVE** | **EMPEZAR** | **TERMINAR** |
| Formar el equipo del proyecto y realizar una revisión preliminar |  |  |
| Finalizar el Plan del Proyecto y la Carta del Proyecto |  |  |
| Fase de definición de conducta |  |  |
| Fase de medición de conducta |  |  |
| Fase de análisis de conducta |  |  |
| Fase de mejora de la conducta |  |  |
| Fase de control de conducta |  |  |
| Cierre el proyecto y escriba un informe de resumen |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |