**ÜBERSTUNDEN-ANTRAGSFORMULAR**

**FÜR SUPPORTPERSONAL**

|  |
| --- |
| Arbeitsstunden, die mehr als 40 Stunden pro Woche geleistet werden, werden mit dem 1,5-fachen Stundenlohn berechnet und müssen im Voraus genehmigt werden. Bezahlte Überstunden gelten nur für nicht zertifizierte, nicht befreite Mitarbeiter. Alle Überstunden müssen vorab genehmigt werden, und das "Überstundenantragsformular für Supportpersonal" muss zusammen mit der Arbeitszeittabelle eingereicht werden. |
| ANGEFRAGT VON |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **MITARBEITER-ID** |
|  |   |
| **TITEL** | **ABTEILUNG** |
|  |  |
|  |  |  |  |
| ERKLÄRUNG DER ÜBERSTUNDEN |
|  |
|  |  |  |  |
| DATUM(E) DER ÜBERSTUNDEN |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| ANZAHL DER GELEISTETEN ÜBERSTUNDEN | 0.00 |  |  |
|  |  |  |  |
| SIGNATUREN |
| **NAME DES MITARBEITERS** | **SIGNATUR DES MITARBEITERS** | **DATUM** |
|  |  |   |
|  |  |  |  |
| **NAME DES SUPERVISORS** | **UNTERSCHRIFT DES SUPERVISORS** | **DATUM** |
|  |  |   |
| **TITEL DES BETREUERS** | **ABTEILUNG** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |