[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57453&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/overtime-request-form-templates&utm_medium=ic+overtime+request+settlement+form+57453+word+pt&lpa=ic+overtime+request+settlement+form+57453+word+pt)**FORMULÁRIO DE LIQUIDAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

**SEÇÃO I** – O empregado deve preencher esta seção e enviar o formulário ao supervisor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** | | | | **ID do EMPREGADO** | | **FORMULÁRIO DE DATA ENVIADO** | | |
|  | | | |  | |  | | |
| **DATA(S) DE**  **HORAS EXTRAORDINÁRIAS** |  | |  |  | |  | | |
| **EXPLICAÇÃO DO TRABALHO DE HORAS EXTRAS** |  | | | | | | | |
| **# DE HORAS SOLICITADAS** |  | **A SER PAGO POR:** | Tempo compensatório |  | Compensação de Horas Extras | | |  |
| **ASSINATURA DO EMPREGADO** |  | | | | **DATA** | |  | |

**SEÇÃO II** – O supervisor deve preencher esta seção e submetê-la ao RH antes da data das horas extras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APROVAÇÃO DO SUPERVISOR** |  | **DATA** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RH**  **APROVAÇÃO** |  | **DATA** |  |

**SEÇÃO III** – O empregado deve concluir o acordo e submetê-lo ao supervisor após a conclusão do trabalho.

O supervisor deve aprovar o acordo e devolvê-lo ao RH para processamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **HORAS** | **Somente para uso da folha de pagamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASSINATURA DO EMPREGADO** |  | **DATA** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASSINATURA DO SUPERVISOR** |  | **DATA** |  |

*A assinatura do supervisor é uma verificação das horas extras trabalhadas.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **––** | | | |
| TEMPO COMPENSATÓRIO GANHO |  | DÓLARES DE HORAS EXTRAS GANHOS |  |
| POSTADO PARA DEIXAR O SISTEMA |  | DATA DE PAGAMENTO |  |
| PROCESSADO POR |  | DATA PROCESSADA |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**  Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |