**FOGLIO DI ISCRIZIONE STRAORDINARI**

Questo è un foglio di iscrizione per il lavoro straordinario da completare in una settimana successiva. Se un responsabile di reparto prevede il lavoro straordinario, deve compilare il progetto, l'attività, la data,

e numero di ore di straordinario sezioni e distribuire al proprio team. I dipendenti possono quindi iscriversi a giorni, progetti e attività per i quali sono disposti a fare gli straordinari.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DEL DIPARTIMENTO | DATA DI INIZIO SETTIMANA | DATA WEEK END |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOME MANAGER | TELEFONO MANAGER | MANAGER EMAIL |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE DELL'OPPORTUNITÀ DI STRAORDINARIO | REGISTRATI |
| NOME DEL PROGETTO | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ | COMPITO INIZIO DATTERO | COMPITO Fine DATTERO | No. DELLE ORE DI STRAORDINARIO RICHIESTE PER ATTIVITÀ | NOME DEL DIPENDENTE | DATTERO | No. DI ORE DI STRAORDINARIO PER ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI  |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |