|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DE COMUNICACIÓN DE LANZAMIENTO DE PRODUCTO PLANTILLA DE PLAN**  |  |  |  |
| **TIPO DE COMUNICACIÓN** | **OBJETIVOS** | **MÉTODO DE COMUNICACIÓN** | **FRECUENCIA** | **AUDIENCIA** | **RESPONSABLE** | **ENTREGABLE** | **FORMATO** |  | **MÉTODO DE COMUNICACIÓN** |  |
|   |   | Correo electrónico | Según sea necesario |   |   |   |   |  | Correo electrónico |  |
|   |   | En persona | Una vez |   |   |   |   |  | En persona |  |
|   |   | Cara a cara | Diario |   |   |   |   |  | Cara a cara |  |
|   |   | Pantalla a pantalla | Semanal |   |   |   |   |  | Pantalla a pantalla |  |
|   |   | Conferencia telefónica | Quincenal |   |   |   |   |  | Conferencia telefónica |  |
|   |   | Reunión | Mensual |   |   |   |   |  | Reunión |  |
|   |   | Boletín | Bimestral |   |   |   |   |  | Boletín |  |
|   |   | Informe del proyecto |   |   |   |   |   |  | Informe del proyecto |  |
|   |   | Otro |   |   |   |   |   |  | Otro |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  | **FRECUENCIA** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  | Según sea necesario |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  | Una vez |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diario |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Semanal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Quincenal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mensual |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bimestral |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |