|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODELO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DE LANÇAMENTO DO PRODUTO** |  |  |  |
| **TIPO DE COMUNICAÇÃO** | **OBJECTIVOS** | **MÉTODO DE COMUNICAÇÃO** | **FREQUÊNCIA** | **PÚBLICO** | **RESPONSÁVEL** | **ENTREGA** | **FORMATO** |  | **MÉTODO DE COMUNICAÇÃO** |  |
|   |   | Email | Conforme necessário |   |   |   |   |  | Email |  |
|   |   | Dentro de casa | Uma vez |   |   |   |   |  | Dentro de casa |  |
|   |   | Cara-a-cara | Diário |   |   |   |   |  | Cara-a-cara |  |
|   |   | Tela para tela | Semanalmente |   |   |   |   |  | Tela para tela |  |
|   |   | Teleconferência | Bi-Semanal |   |   |   |   |  | Teleconferência |  |
|   |   | Reunião | Mensal |   |   |   |   |  | Reunião |  |
|   |   | Boletim informativo | Bi-Mensal |   |   |   |   |  | Boletim informativo |  |
|   |   | Relatório do Projeto |   |   |   |   |   |  | Relatório do Projeto |  |
|   |   | Outro |   |   |   |   |   |  | Outro |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  | **FREQUÊNCIA** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  | Conforme necessário |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  | Uma vez |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diário |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Semanalmente |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bi-Semanal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mensal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bi-Mensal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |