[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77513&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/product-launch-checklists&utm_medium=ic+product+launch+event+planning+checklist+77513+word+jp&lpa=ic+product+launch+event+planning+checklist+77513+word+jp)**製品発表イベント計画チェックリスト**

一般的なプロジェクト情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント名 | | プロジェクトマネージャー | | 開催日 |
|  | |  | | 00/00/0000 |
| 電子メール (プロジェクト マネージャー) | 電話(プロジェクトマネージャー) | | イベントウェブサイト | |
|  |  | |  | |
| Eメール(イベント会場/主催者) | 電話(イベント会場/主催) | | 住所 | |
|  |  | |  | |

イベントの12週間前

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **タスク** | **期日** | **地位** |
|  | イベントの目標と目的を設定する |  |  |
|  | イベントコンセプトの開発:イベントのテーマとタイトル |  |  |
|  | イベント形式の選択: ウェビナー、会議、ハイブリッド イベント |  |  |
|  | イベントプラットフォームの選択 |  |  |
|  | イベント予算、必要なリソースアメニティのリスト(テーブル/椅子のレンタルなど)、タイムラインを作成する |  |  |
|  | イベントの日時を選択 |  |  |
|  | コンテンツ/スピーカーとエンターテイメントのウィッシュリストを作成し、それぞれの予算制限を含む代替リストを作成します。 |  |  |
|  | チームと請負業者の役割を特定する |  |  |
|  | ターゲットオーディエンスの理解と定義 |  |  |
|  | 初期マーケティング: 日付を保存し、ダイレクトマーケティングを既存のリスト(または電子メールニュースレター)に送信する |  |  |
|  | 登録価格と発券を設定する |  |  |
|  | ハイブリッドイベントに関する講演者と出席者の会場のアメニティ(駐車場、アクセシビリティなど)を決定する |  |  |

イベントの8週間前

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **タスク** | **期日** | **地位** |
|  | ハイブリッドイベントに必要な物理的な会場の確認 |  |  |
|  | 発表会場または個人に関連するAV/制作およびテクノロジーのニーズを判断する |  |  |
|  | モデレーターを務めるスピーカー、司会者、スタッフを確認する |  |  |
|  | 出席者のエンゲージメント戦略を策定する |  |  |
|  | スポンサー、プレゼンター、および有給の請負業者から完了した契約と契約を収集する |  |  |
|  | ロゴ、講演者の写真、およびイベントのプロモーションと使用日の使用日のための追加の資料を収集する |  |  |
|  | 対面式イベントでの典型的なものを超えて、新しい人口にマーケティングを広げる |  |  |
|  | ティーザーでイベントを売り込む:スピーカーの発表、パネルトピック、登録者の特典とアメニティ |  |  |
|  | ターゲットオーディエンスの理解と定義 |  |  |
|  | 市場登録期限(特に早期割引価格、チケットの制限、および/または特典がある場合) |  |  |

イベントの4週間前

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **タスク** | **期日** | **地位** |
|  | スピーカーとスタッフによる音響およびビデオ機器のテスト |  |  |
|  | 選択したイベントプラットフォーム内でイベントのテスト実行を行い、必要に応じて容量を調整します。 |  |  |
|  | イベントプラットフォームのストリーミング機能や、展開する予定の追加のストリーミングオプションについて理解を深める |  |  |
|  | イベント中の問題 (ルーティングの質問や出席者の入力など) に対する内部コミュニケーション フローを開発する |  |  |
|  | 登録者にイベントの仕組み、登録方法、参加方法などを伝えます。 |  |  |
|  | 短期間のアウトレット(ソーシャルメディア)でイベントのマーケティングを継続し、フォロワー数とイベントハッシュタグを強化する |  |  |
|  | テスト参加者のエンゲージメントツールと機能(投票、アンケートなど) |  |  |
|  | 出席者のデータ収集戦略とイベント後の質問を計画する |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |