[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17046&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/project-charter-templates-and-guidelines-every-business-need&utm_medium=ic+project+charter+business+case+17046+word+fr&lpa=ic+project+charter+business+case+17046+word+fr)**ANALYSE DE RENTABILISATION DE LA CHARTE DE PROJET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET** | |  |  |  |
| **NOM DU PROJET** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **PROMOTEUR DU PROJET** |  |  |  |  |
| **CHEF DE PROJET** |  |  |  |  |
| **ADRESSE COURRIEL** |  |  |  |  |
| **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** |  |  |  |  |
| **UNITÉ ORGANISATIONNELLE** |  |  |  |  |
| **PROCESSUS IMPACTÉ** |  |  |  |  |
| **DATE DE DÉBUT PRÉVUE** |  |  |  |  |
| **DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE** |  |  |  |  |
| **ÉCONOMIES ATTENDUES** |  |  |  |  |
| **COÛTS ESTIMATIFS** |  |  |  |  |
| **DÉCRIRE LE PROBLÈME OU LA QUESTION, LES BUTS, LES OBJECTIFS ET LES LIVRABLES DE CE PROJET** | | | | |
| **PROBLÈME OU PROBLÈME** |  | | | |
| **OBJET DU PROJET** |  | | | |
| **ANALYSE DE RENTABILISATION** |  | | | |
| **OBJECTIFS / MÉTRIQUES** |  | | | |
| **LIVRABLES ATTENDUS** |  | | | |
| **DÉFINIR LA PORTÉE ET LE CALENDRIER DU PROJET** | |  |  |  |
| **DANS LE CHAMP D'APPLICATION** |  | | | |
| **EN DEHORS DU CHAMP D'APPLICATION** |  | | | |
| **CALENDRIER PROVISOIRE** | **ÉTAPE CLÉ** | **COMMENCER** |  | **COMPLET** |
|  | Formulaire Équipe de projet / Examen préliminaire / Portée |  |  |  |
|  | Finaliser le plan de projet / charte / coup d'envoi |  |  |  |
|  | Définir la phase |  |  |  |
|  | Phase de mesure |  |  |  |
|  | Phase d'analyse |  |  |  |
|  | Phase d'amélioration |  |  |  |
|  | Phase de contrôle |  |  |  |
|  | Rapport sommaire du projet et clôture |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DÉFINIR LES RESSOURCES ET LES COÛTS DU PROJET** | |  |  |  |
| **ÉQUIPE DE PROJET** |  | | | |
| **RESSOURCES DE SOUTIEN** |  | | | |
| **BESOINS SPÉCIAUX** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DES FOURNISSEURS / DE LA MAIN-D'ŒUVRE** | **TAUX** | **Qté** | **QUANTITÉ** |
| **TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **DIVERS** |  |  |  |  |
|  |  | **COÛTS TOTAUX** |  |  |
| **DÉFINIR LES AVANTAGES DU PROJET ET LES CLIENTS** | | | | |
| **PROPRIÉTAIRE DU PROCESSUS** |  | | | |
| **PRINCIPALES PARTIES PRENANTES** |  | | | |
| **CLIENT FINAL** |  | | | |
| **AVANTAGES ATTENDUS** |  | | | |
| **TYPE DE PRESTATION** | **DÉCRIRE LA BASE D'ESTIMATION** |  |  | **AVANTAGE EST** |
| **ÉCONOMIES DE COÛTS SPÉCIFIQUES** |  | | |  |
| **AUGMENTATION DES REVENUS** |  | | |  |
| **PRODUCTIVITÉ ACCRUE (SOFT)** |  | | |  |
| **AMÉLIORATION DE LA CONFORMITÉ** |  | | |  |
| **MEILLEURE PRISE DE DÉCISION** |  | | |  |
| **MOINS D'ENTRETIEN** |  | | |  |
| **AUTRES COÛTS ÉVITÉS** |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **DÉCRIRE LES RISQUES, LES CONTRAINTES ET LES HYPOTHÈSES DU PROJET** | |  |  |  |
| **RISQUES** |  | | | |
| **CONTRAINTES** |  | | | |
| **HYPOTHÈSES** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| Préparé par : |  | Date: |  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |