[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27041&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/project-charter-templates-and-guidelines-every-business-need&utm_medium=ic+project+charter+business+case+27041+word+es&lpa=ic+project+charter+business+case+27041+word+es)**CASO DE NEGOCIO DE LA CARTA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO** | |  |  |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO** |  |  |  |  |
| **GERENTE DE PROYECTO** |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** |  |  |  |  |
| **NÚMERO DE TELÉFONO** |  |  |  |  |
| **UNIDAD ORGANIZATIVA** |  |  |  |  |
| **PROCESO AFECTADO** |  |  |  |  |
| **FECHA PREVISTA DE INICIO** |  |  |  |  |
| **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN** |  |  |  |  |
| **AHORROS ESPERADOS** |  |  |  |  |
| **COSTOS ESTIMADOS** |  |  |  |  |
| **DESCRIBIR EL PROBLEMA O PROBLEMA, LAS METAS, LOS OBJETIVOS Y LOS ENTREGABLES DE ESTE PROYECTO.** | | | | |
| **PROBLEMA O PROBLEMA** |  | | | |
| **PROPÓSITO DEL PROYECTO** |  | | | |
| **CASO DE NEGOCIO** |  | | | |
| **OBJETIVOS / MÉTRICAS** |  | | | |
| **ENTREGABLES ESPERADOS** |  | | | |
| **DEFINIR EL ALCANCE Y EL CRONOGRAMA DEL PROYECTO** | |  |  |  |
| **DENTRO DEL ALCANCE** |  | | | |
| **FUERA DEL ALCANCE** |  | | | |
| **CALENDARIO TENTATIVO** | **HITO CLAVE** | **EMPEZAR** |  | **ÍNTEGRO** |
|  | Equipo del proyecto del formulario / Revisión preliminar / Alcance |  |  |  |
|  | Finalizar plan de proyecto / Carta / Kick Off |  |  |  |
|  | Definir fase |  |  |  |
|  | Fase de medición |  |  |  |
|  | Fase de análisis |  |  |  |
|  | Fase de mejora |  |  |  |
|  | Fase de control |  |  |  |
|  | Informe de resumen del proyecto y cierre |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEFINIR LOS RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO** | |  |  |  |
| **EQUIPO DEL PROYECTO** |  | | | |
| **RECURSOS DE SOPORTE** |  | | | |
| **NECESIDADES ESPECIALES** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **TIPO DE COSTO** | **NOMBRES DE PROVEEDORES / TRABAJADORES** | **TASA** | **Qty** | **IMPORTE** |
| **TRABAJO** |  |  |  |  |
| **TRABAJO** |  |  |  |  |
| **TRABAJO** |  |  |  |  |
| **TRABAJO** |  |  |  |  |
| **TRABAJO** |  |  |  |  |
| **MISCELÁNEO** |  |  |  |  |
|  |  | **COSTOS TOTALES** |  |  |
| **DEFINIR LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO Y LOS CLIENTES** | | | | |
| **PROPIETARIO DEL PROCESO** |  | | | |
| **PRINCIPALES PARTES INTERESADAS** |  | | | |
| **CLIENTE FINAL** |  | | | |
| **BENEFICIOS ESPERADOS** |  | | | |
| **TIPO DE PRESTACIÓN** | **DESCRIBIR LA BASE DE LA ESTIMACIÓN** |  |  | **BENEFICIO EST** |
| **AHORRO DE COSTES ESPECÍFICOS** |  | | |  |
| **MAYORES INGRESOS** |  | | |  |
| **MAYOR PRODUCTIVIDAD (SUAVE)** |  | | |  |
| **CUMPLIMIENTO MEJORADO** |  | | |  |
| **MEJOR TOMA DE DECISIONES** |  | | |  |
| **MENOS MANTENIMIENTO** |  | | |  |
| **OTROS COSTES EVITADOS** |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **DESCRIBIR LOS RIESGOS, RESTRICCIONES Y SUPUESTOS DEL PROYECTO** | |  |  |  |
| **RIESGOS** |  | | | |
| **RESTRICCIONES** |  | | | |
| **SUPOSICIONES** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| Preparado por: |  | Fecha: |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |