**PROJECT CHARTER BUSINESS CASE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO** |  |  |  |
| **NOME DEL PROGETTO** |   |

|  |
| --- |
|  |

 |  |   |
| **SPONSOR DEL PROGETTO** |   |  |  |   |
| **RESPONSABILE DI PROGETTO** |   |  |  |   |
| **INDIRIZZO EMAIL** |   |  |  |   |
| **NUMERO DI TELEFONO** |   |  |  |   |
| **UNITÀ ORGANIZZATIVA** |   |  |  |   |
| **PROCESSO INFLUENZATO** |   |  |  |   |
| **DATA DI INIZIO PREVISTA** |   |  |  |   |
| **DATA DI COMPLETAMENTO PREVISTA** |   |  |  |   |
| **RISPARMI ATTESI** |   |  |  |   |
| **COSTI STIMATI** |   |  |  |   |
| **DESCRIVI IL PROBLEMA O IL PROBLEMA, GLI OBIETTIVI, GLI OBIETTIVI E I RISULTATI FINALI DI QUESTO PROGETTO** |
| **PROBLEMA O PROBLEMA** |   |
| **SCOPO DEL PROGETTO** |   |
| **BUSINESS CASE** |   |
| **OBIETTIVI / METRICHE** |   |
| **RISULTATI ATTESI** |   |
| **DEFINIRE L'AMBITO E LA PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO** |  |  |  |
| **NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE** |   |
| **AL DI FUORI DELL'AMBITO DI APPLICAZIONE** |   |
| **PROGRAMMA PROVVISORIO** | **PIETRA MILIARE CHIAVE** |  **INIZIO** |  | **COMPLETO** |
|  | Modulo Team di progetto / Revisione preliminare / Ambito |   |   |   |
|  | Finalizza il piano di progetto / Carta / Kick Off |   |   |   |
|  | Definisci fase |   |   |   |
|  | Fase di misura |   |   |   |
|  | Fase di analisi |   |   |   |
|  | Fase di miglioramento |   |   |   |
|  | Fase di controllo |   |   |   |
|  | Rapporto di riepilogo del progetto e chiusura |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| **DEFINIRE LE RISORSE E I COSTI DEL PROGETTO** |  |  |  |
| **TEAM DI PROGETTO** |   |
| **RISORSE DI SUPPORTO** |   |
| **ESIGENZE SPECIALI** |   |
|  |  |  |  |  |
| **TIPO DI COSTO** | **NOMI FORNITORI / MANODOPERA** | **TASSO** | **Qty** | **IMPORTO** |
| **LAVORO** |   |   |   |   |
| **LAVORO** |   |   |   |   |
| **LAVORO** |   |   |   |   |
| **LAVORO** |   |   |   |   |
| **LAVORO** |   |   |   |   |
| **MISTO** |   |   |   |   |
|  |   | **COSTI TOTALI** |   |   |
| **DEFINIRE I VANTAGGI DEL PROGETTO E I CLIENTI** |
| **PROPRIETARIO DEL PROCESSO** |   |
| **STAKEHOLDER CHIAVE** |   |
| **CLIENTE FINALE** |   |
| **BENEFICI ATTESI** |   |
| **TIPO DI PRESTAZIONE** | **DESCRIVERE LA BASE DELLA STIMA** |   |   | **VANTAGGIO EST** |
| **RISPARMI SPECIFICI SUI COSTI** |   |   |
| **AUMENTO DEI RICAVI** |   |   |
| **MAGGIORE PRODUTTIVITÀ (SOFT)** |   |   |
| **CONFORMITÀ MIGLIORATA** |   |   |
| **MIGLIORE PROCESSO DECISIONALE** |   |   |
| **MENO MANUTENZIONE** |   |   |
| **ALTRI COSTI EVITATI** |   |   |
|  |   |   |
| **DESCRIVERE I RISCHI, I VINCOLI E I PRESUPPOSTI DEL PROGETTO** |  |  |  |
| **RISCHI** |   |
| **VINCOLI** |   |
| **IPOTESI** |   |
|  |   |   |   |   |
| Preparato da: |   | Dattero: |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |