**CASO DE NEGÓCIOS DE CARTA DE PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO** |  |  |  |
| **NOME DO PROJETO** |   |

|  |
| --- |
|  |

 |  |   |
| **PATROCINADOR DO PROJETO** |   |  |  |   |
| **GERENTE DE PROJETOS** |   |  |  |   |
| **ENDEREÇO ELETRÔNICO** |   |  |  |   |
| **NÚMERO DE TELEFONE** |   |  |  |   |
| **UNIDADE ORGANIZACIONAL** |   |  |  |   |
| **PROCESSO IMPACTADO** |   |  |  |   |
| **DATA DE INÍCIO ESPERADA** |   |  |  |   |
| **DATA DE CONCLUSÃO ESPERADA** |   |  |  |   |
| **ECONOMIA ESPERADA** |   |  |  |   |
| **CUSTOS ESTIMADOS** |   |  |  |   |
| **DESCREVER O PROBLEMA OU PROBLEMA, METAS, OBJETIVOS E ENTREGAS DESTE PROJETO** |
| **PROBLEMA OU PROBLEMA** |   |
| **PROPÓSITO DO PROJETO** |   |
| **CASO DE NEGÓCIOS** |   |
| **GOLS / MÉTRICAS** |   |
| **ENTREGAS ESPERADAS** |   |
| **DEFINIR O ESCOPO E O CRONOGRAMA DO PROJETO** |  |  |  |
| **DENTRO DO ESCOPO** |   |
| **FORA DO ESCOPO** |   |
| **CRONOGRAMA PROVISÓRIO** | **MARCO-CHAVE** |  **COMEÇAR** |  | **COMPLETAR** |
|  | Equipe de Projeto de Formulário / Revisão Preliminar / Escopo |   |   |   |
|  | Finalizar plano de projeto / carta / pontapé inicial |   |   |   |
|  | Definir fase |   |   |   |
|  | Fase de medição |   |   |   |
|  | Fase de Análise |   |   |   |
|  | Fase de melhoria |   |   |   |
|  | Fase de controle |   |   |   |
|  | Relatório de resumo do projeto e encerramento |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| **DEFINIR OS RECURSOS E CUSTOS DO PROJETO** |  |  |  |
| **EQUIPE DO PROJETO** |   |
| **RECURSOS DE SUPORTE** |   |
| **NECESSIDADES ESPECIAIS** |   |
|  |  |  |  |  |
| **TIPO DE CUSTO** | **NOMES DE FORNECEDOR / MÃO-DE-OBRA** | **TAXA** | **Qty** | **QUANTIDADE** |
| **TRABALHO** |   |   |   |   |
| **TRABALHO** |   |   |   |   |
| **TRABALHO** |   |   |   |   |
| **TRABALHO** |   |   |   |   |
| **TRABALHO** |   |   |   |   |
| **VARIADO** |   |   |   |   |
|  |   | **CUSTOS TOTAIS** |   |   |
| **DEFINIR OS BENEFÍCIOS DO PROJETO E CLIENTES** |
| **PROPRIETÁRIO DE PROCESSOS** |   |
| **PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS** |   |
| **CLIENTE FINAL** |   |
| **BENEFÍCIOS ESPERADOS** |   |
| **TIPO DE BENEFÍCIO** | **DESCREVER BASE DE ESTIMATIVA** |   |   | **EST BENEFÍCIO** |
| **ECONOMIA DE CUSTOS ESPECÍFICA** |   |   |
| **RECEITAS APRIMORADAS** |   |   |
| **MAIOR PRODUTIVIDADE (MACIA)** |   |   |
| **MELHOR CONFORMIDADE** |   |   |
| **MELHOR TOMADA DE DECISÃO** |   |   |
| **MENOS MANUTENÇÃO** |   |   |
| **OUTROS CUSTOS EVITADOS** |   |   |
|  |   |   |
| **DESCREVA RISCOS, RESTRIÇÕES E SUPOSIÇÕES DO PROJETO** |  |  |  |
| **RISCOS** |   |
| **RESTRIÇÕES** |   |
| **SUPOSIÇÕES** |   |
|  |   |   |   |   |
| Preparado por: |   | Data: |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |