[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17468&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/project-definition-templates&utm_medium=ic+project+definition+17468+word+fr&lpa=ic+project+definition+17468+word+fr)**MODÈLE DE DÉFINITION DE PROJET**

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | | | CHEF DE PROJET | PROMOTEUR DU PROJET |
|  | | |  |  |
| MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE | | TÉLÉPHONE | UNITÉ ORGANISATIONNELLE | |
|  | |  |  | |
| CEINTURES VERTES ATTRIBUÉES |  |  | DATE DE DÉBUT PRÉVUE | DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE |
|  | | |  |  |
| CEINTURES NOIRES ATTRIBUÉES |  |  | ÉCONOMIES ATTENDUES | COÛTS ESTIMATIFS |
|  | | |  |  |

APERÇU DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLÈME  OU PROBLÈME |  |
| BUT  DU PROJET |  |
| AFFAIRE  CAS |  |
| OBJECTIFS / MÉTRIQUES |  |
| LIVRABLES ATTENDUS |  |

PORTÉE DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| DEDANS  PORTÉE |  |
| DEHORS  DE CHAMP D'APPLICATION |  |

CALENDRIER PROVISOIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉTAPE CLÉ** | **COMMENCER** | **FINIR** |
| Formulaire Équipe de projet / Examen préliminaire / Portée |  |  |
| Finaliser le plan de projet / charte / coup d'envoi |  |  |
| Définir la phase |  |  |
| Phase de mesure |  |  |
| Phase d'analyse |  |  |
| Phase d'amélioration |  |  |
| Phase de contrôle |  |  |
| Rapport sommaire du projet et clôture |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

RESSOURCES

|  |  |
| --- | --- |
| ÉQUIPE DE PROJET |  |
| RESSOURCES DE SOUTIEN |  |
| BESOINS SPÉCIAUX |  |

DÉPENS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DES FOURNISSEURS / DE LA MAIN-D'ŒUVRE** | | **TAUX** | **Qté** | **QUANTITÉ** |
| **Travail** |  | |  |  |  |
| **Travail** |  | |  |  |  |
| **Travail** |  | |  |  |  |
| **Travail** |  | |  |  |  |
| **Travail** |  | |  |  |  |
| **Ravitaillement** |  | |  |  |  |
| **Divers** |  | |  |  |  |
|  |  |  | COÛTS TOTAUX | |  |

AVANTAGES ET CLIENTS

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIÉTAIRE DU PROCESSUS |  |
| PRINCIPALES PARTIES PRENANTES |  |
| CLIENT FINAL |  |
| AVANTAGES ATTENDUS |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE PRESTATION** | **BASE DE L'ESTIMATION** | | | **MONTANT ESTIMATIF DES PRESTATIONS** |
| **Économies de coûts spécifiques** |  | | |  |
| **Revenus améliorés** |  | | |  |
| **Productivité accrue (Soft)** |  | | |  |
| **Amélioration de la conformité** |  | | |  |
| **Meilleure prise de décision** |  | | |  |
| **Moins d'entretien** |  | | |  |
| **Autres coûts évités** |  | | |  |
|  |  |  | PRESTATION TOTALE |  |

RISQUES, CONTRAINTES ET HYPOTHÈSES

|  |  |
| --- | --- |
| RISQUES |  |
| CONTRAINTES |  |
| HYPOTHÈSES |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRÉPARÉ PAR | TITRE | DATE |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |