**MODÈLE DE DÉFINITION DE PROJET**

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | CHEF DE PROJET | PROMOTEUR DU PROJET |
|   |   |   |
| MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE | TÉLÉPHONE | UNITÉ ORGANISATIONNELLE |
|   |  |   |
| CEINTURES VERTES ATTRIBUÉES |   |   | DATE DE DÉBUT PRÉVUE | DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE |
|   |  |  |
| CEINTURES NOIRES ATTRIBUÉES |   |   | ÉCONOMIES ATTENDUES | COÛTS ESTIMATIFS |
|   |  |  |

APERÇU DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLÈME OU PROBLÈME  |   |
| BUT DU PROJET |   |
| AFFAIRE CAS |   |
| OBJECTIFS / MÉTRIQUES |   |
| LIVRABLES ATTENDUS |   |

PORTÉE DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| DEDANS PORTÉE |   |
| DEHORS DE CHAMP D'APPLICATION |   |

CALENDRIER PROVISOIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉTAPE CLÉ** | **COMMENCER** | **FINIR** |
| Formulaire Équipe de projet / Examen préliminaire / Portée |  |  |
| Finaliser le plan de projet / charte / coup d'envoi |  |  |
| Définir la phase |  |  |
| Phase de mesure |  |  |
| Phase d'analyse |  |  |
| Phase d'amélioration |  |  |
| Phase de contrôle |  |  |
| Rapport sommaire du projet et clôture |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RESSOURCES

|  |  |
| --- | --- |
| ÉQUIPE DE PROJET |   |
| RESSOURCES DE SOUTIEN |   |
| BESOINS SPÉCIAUX |   |

DÉPENS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DES FOURNISSEURS / DE LA MAIN-D'ŒUVRE** | **TAUX** | **Qté** | **QUANTITÉ** |
| **Travail** |   |  |  |  |
| **Travail** |   |  |  |  |
| **Travail** |   |  |  |  |
| **Travail** |   |  |  |  |
| **Travail** |   |  |  |  |
| **Ravitaillement** |   |  |  |  |
| **Divers** |   |  |  |  |
|   |   |   | COÛTS TOTAUX |   |

AVANTAGES ET CLIENTS

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIÉTAIRE DU PROCESSUS |   |
| PRINCIPALES PARTIES PRENANTES |   |
| CLIENT FINAL |   |
| AVANTAGES ATTENDUS |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE PRESTATION** | **BASE DE L'ESTIMATION** | **MONTANT ESTIMATIF DES PRESTATIONS** |
| **Économies de coûts spécifiques** |   |  |
| **Revenus améliorés** |   |  |
| **Productivité accrue (Soft)** |   |  |
| **Amélioration de la conformité** |   |  |
| **Meilleure prise de décision** |   |  |
| **Moins d'entretien** |   |  |
| **Autres coûts évités** |   |  |
|   |   |   | PRESTATION TOTALE |  |

RISQUES, CONTRAINTES ET HYPOTHÈSES

|  |  |
| --- | --- |
| RISQUES |   |
| CONTRAINTES |   |
| HYPOTHÈSES |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRÉPARÉ PAR | TITRE | DATE |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |