 **MODELO DE AMOSTRA DE DEFINIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJETO Nº.** | **DATA SUBMETIDA** |
| 123456-78 | MM/DD/YYYY |
| **OBJETIVOS DO PROJETO**  |
| Descreva as metas de alto nível do projeto e como elas se relacionam com os objetivos gerais do negócio. Inclua critérios de sucesso mensuráveis. As metas de custo, agendamento e qualidade devem listar um valor absoluto ou relativo.  |

## Passo 1. Entregas de projetos

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA NÃO.** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 | Liste todas as entregas de projetos e descreva brevemente cada um. Não liste datas.  |
| 2 | As entregas devem incluir saídas e resultados auxiliares: relatórios de PM, documentação, etc. |
| 3 | O nível de detalhamento dependerá dos objetivos do projeto. |

## Passo 2. Lista de tarefas do projeto

Liste todas as tarefas do projeto a serem concluídas, com base nas entregas listadas na seção anterior. Não liste datas. Adicione mais linhas conforme necessário.

*Alternativamente, você pode anexar sua estrutura de decomposição de trabalho (WBS) à instrução de escopo.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrutura de detalhamento do trabalho (WBS) anexada** | **Não** | **X** | **Sim** |  |
| *Forneça link, se aplicável.* | **N/A** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA Nº.** | **DESCRIÇÃO** | **PARA ENTREGAR NÃO...****DIGITE TAREFA #** |
| 1 | Planeamento |  |
| 2 | Execução | 1 |
| 3 | Avaliação | 1, 2 |

## Passo 3. Fora de escopo

|  |  |
| --- | --- |
| Este projeto **NÃO realizará ou incluirá** o seguinte: | Liste entregas ou tarefas que você não concluirá ou fornecerá como saídas deste projeto. |

## Passo 4. Suposições do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Não.** | **SUPOSIÇÃO** |
| 1 | Liste todos os fatores de projeto que você considere verdadeiros, reais ou certos.  |
| 2 | Suposições geralmente envolvem um certo grau de risco. |
| 3 | Descreva o impacto potencial das suposições caso se provem ser falsas. |

## Passo 5. Restrições de projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DE INÍCIO DO PROJETO** | MM/DD/YYYY |
| **DATA DE LANÇAMENTO /GO-LIVE** | MM/DD/YYYY |
| **DATA FINAL DO PROJETO** | MM/DD/YYYY |
| **LISTE QUALQUER PRAZO RÍGIDO(S)** |  |
| **LISTE OUTRAS DATAS / DESCRIÇÕES DOS PRINCIPAIS MARCOS** |  |
| **RESTRIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** | Inserir informações sobre limitações orçamentárias do projeto (orçamento total do projeto, orçamento máximo para entregas de projetos importantes). |
| **RESTRIÇÕES DE QUALIDADE OU DESEMPENHO** | Insira quaisquer outros requisitos para a funcionalidade, desempenho ou qualidade do projeto. |
| **EQUIPAMENTOS / RESTRIÇÕES DE PESSOAL** | Insira quaisquer restrições em relação a equipamentos ou pessoas que impactarão o projeto. |
| **RESTRIÇÕES REGULATÓRIAS** | Insira quaisquer restrições legais, políticas ou outras restrições regulatórias. |

## Passo 6. Estimativas atualizadas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estime as horas necessárias para concluir o projeto.**  | Digite total # de horas |

## Passo 7. Aprovações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME E TÍTULO DO STAKEHOLDER** | **PAPEL DE STAKEHOLDER / APPROVER** | **DATA SUBMETIDA À APROVAÇÃO** | **APROVAÇÃO DA DATA RECEBIDA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |