**PROJEKTDEFINITION SIX SIGMA ARBEITSBLATTVORLAGE**

ALLGEMEINE PROJEKTINFORMATIONEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKTNAME | PROJEKTLEITER | PROJEKTTRÄGER |
|   |   |   |
| E-MAIL | TELEFON | ORGANISATIONSEINHEIT |
|   |  |   |
| GRÜNGURTE VERGEBEN |   |   | VORAUSSICHTLICHER STARTTERMIN | VORAUSSICHTLICHER FERTIGSTELLUNGSTERMIN |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| SCHWARZGURTE ZUGEWIESEN |   |   | ERWARTETE EINSPARUNGEN | GESCHÄTZTE KOSTEN |
|   |  |  |

PROJEKTÜBERSICHT

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEM ODER AUSGABE  |   |
| ZWECK DES PROJEKTS |   |
| GESCHÄFT FALL |   |
| ZIELE / METRIKEN |   |
| ERWARTETE ERGEBNISSE |   |

PROJEKTUMFANG

|  |  |
| --- | --- |
| INNERHALB UMFANG |   |
| AUßEN DES ANWENDUNGSBEREICHS |   |

VORLÄUFIGER ZEITPLAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WICHTIGER MEILENSTEIN** | **ANFANGEN** | **BEENDEN** |
| Formular Projektteam / Vorprüfung / Umfang |  |  |
| Projektplan / Charta / Kick Off abschließen |  |  |
| Phase definieren |  |  |
| Messphase |  |  |
| Analysephase |  |  |
| Verbesserungsphase |  |  |
| Kontrollphase |  |  |
| Projektzusammenfassungsbericht und Abschluss |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

BETRIEBSMITTEL

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTTEAM |   |
| SUPPORT-RESSOURCEN |   |
| BESONDERE BEDÜRFNISSE |   |

KOSTEN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOSTENART** | **NAMEN VON LIEFERANTEN / MITARBEITERN** | **RATE** | **Qty** | **MENGE** |
| **Arbeit** |   |  |  |  |
| **Arbeit** |   |  |  |  |
| **Arbeit** |   |  |  |  |
| **Arbeit** |   |  |  |  |
| **Arbeit** |   |  |  |  |
| **Vorräte** |   |  |  |  |
| **Verschiedenes** |   |  |  |  |
|   |   |   | GESAMTKOSTEN |  |

VORTEILE UND KUNDEN

|  |  |
| --- | --- |
| PROZESSVERANTWORTLICHER |   |
| WICHTIGE STAKEHOLDER |   |
| ENDKUNDE |   |
| ERWARTETER NUTZEN |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ART DER LEISTUNG** | **GRUNDLAGE DER SCHÄTZUNG** | **GESCHÄTZTE LEISTUNGSHÖHE** |
| **Spezifische Kosteneinsparungen** |   |  |
| **Umsatzsteigerung** |   |  |
| **Höhere Produktivität (Soft)** |   |  |
| **Verbesserte Compliance** |   |  |
| **Bessere Entscheidungsfindung** |   |  |
| **Weniger Wartung** |   |  |
| **Sonstige Kosten vermieden** |   |  |
|   |   |   | GESAMTER NUTZEN |  |

RISIKEN, EINSCHRÄNKUNGEN UND ANNAHMEN

|  |  |
| --- | --- |
| RISIKEN |   |
| ZWÄNGE |   |
| ANNAHMEN |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VORBEREITET VON | TITEL | DATUM |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |