**DEFINIÇÃO DO PROJETO MODELO DE PLANILHA SEIS SIGMA**

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO | GERENTE DE PROJETOS | PATROCINADOR DO PROJETO |
|   |   |   |
| EMAIL | TELEFONE | UNIDADE ORGANIZACIONAL |
|   |  |   |
| CINTURÕES VERDES ATRIBUÍDOS |   |   | DATA DE INÍCIO ESPERADA | DATA DE CONCLUSÃO ESPERADA |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| FAIXAS PRETAS ATRIBUÍDAS |   |   | ECONOMIA ESPERADA | CUSTOS ESTIMADOS |
|   |  |  |

VISÃO GERAL DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA OU EMITIR  |   |
| PROPÓSITO DO PROJETO |   |
| NEGÓCIO CASO |   |
| GOLS / MÉTRICAS |   |
| ENTREGAS ESPERADAS |   |

ESCOPO DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| DENTRO DE ÂMBITO |   |
| FORA DE ESCOPO |   |

CRONOGRAMA PROVISÓRIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCO-CHAVE** | **COMEÇAR** | **ACABAR** |
| Equipe de Projeto de Formulário / Revisão Preliminar / Escopo |  |  |
| Finalizar plano de projeto / carta / pontapé inicial |  |  |
| Definir fase |  |  |
| Fase de medição |  |  |
| Fase de Análise |  |  |
| Fase de melhoria |  |  |
| Fase de controle |  |  |
| Relatório de resumo do projeto e encerramento |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RECURSOS

|  |  |
| --- | --- |
| EQUIPE DO PROJETO |   |
| RECURSOS DE SUPORTE |   |
| NECESSIDADES ESPECIAIS |   |

CUSTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE CUSTO** | **NOMES DE FORNECEDOR / MÃO-DE-OBRA** | **TAXA** | **Qty** | **QUANTIDADE** |
| **Trabalho** |   |  |  |  |
| **Trabalho** |   |  |  |  |
| **Trabalho** |   |  |  |  |
| **Trabalho** |   |  |  |  |
| **Trabalho** |   |  |  |  |
| **Suprimentos** |   |  |  |  |
| **Variado** |   |  |  |  |
|   |   |   | CUSTOS TOTAIS |  |

BENEFÍCIOS E CLIENTES

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETÁRIO DE PROCESSOS |   |
| PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS |   |
| CLIENTE FINAL |   |
| BENEFÍCIOS ESPERADOS |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE BENEFÍCIO** | **BASE DE ESTIMATIVA** | **VALOR ESTIMADO DO BENEFÍCIO** |
| **Economia de custos específica** |   |  |
| **Receitas Aprimoradas** |   |  |
| **Maior produtividade (suave)** |   |  |
| **Conformidade aprimorada** |   |  |
| **Melhor tomada de decisão** |   |  |
| **Menos manutenção** |   |  |
| **Outros custos evitados** |   |  |
|   |   |   | BENEFÍCIO TOTAL |  |

RISCOS, RESTRIÇÕES E SUPOSIÇÕES

|  |  |
| --- | --- |
| RISCOS |   |
| RESTRIÇÕES |   |
| SUPOSIÇÕES |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARADO POR | TÍTULO | DATA |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |