**PLANTILLA DE INSTRUCCIÓN DE DEFINICIÓN DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO NO.** | **FECHA DE ENVÍO** |
|  |  |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO:** Describa las metas de alto nivel del proyecto y cómo se relacionan con los objetivos generales del negocio. |
|  |

## Paso 1. Entregables del proyecto

Enumere todos los entregables del proyecto y describa brevemente cada uno. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGABLE NO.** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Paso 2. Lista de tareas del proyecto

Enumere todas las tareas del proyecto que se completarán, en función de los entregables enumerados en la sección anterior. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario. Alternativamente, puede adjuntar su estructura de desglose de trabajo (WBS) a la declaración de alcance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estructura de desglose del trabajo (WBS) adjunta** | **No** |  | **Sí** |  |
| *Proporcione el enlace si corresponde.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREA NO.** | **DESCRIPCIÓN** | **PARA ENTREGABLE NO. ...****INTRODUCIR TAREA #** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Paso 3. Fuera del alcance

Enumere los entregables o tareas que no completará o proporcionará como resultados de este proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Este proyecto **NO logrará o incluirá lo** siguiente: |  |

## Paso 4. Supuestos del proyecto

Por favor, enumere cualquier factor del proyecto que considere verdadero, real o cierto. Las suposiciones generalmente implican un cierto grado de riesgo.

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PRESUNCIÓN** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Paso 5. Restricciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** |  |
| **FECHA DE LANZAMIENTO / PUESTA EN MARCHA** |  |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** |  |
| **ENUMERE CUALQUIER FECHA LÍMITE (S) ESTRICTA (S)** |  |
| **ENUMERE OTRAS FECHAS / DESCRIPCIONES DE HITOS CLAVE** |  |
| **RESTRICCIONES PRESUPUESTARIAS**Introduzca información sobre las limitaciones presupuestarias del proyecto (presupuesto total del proyecto, presupuesto máximo para los entregables clave del proyecto). |  |
| **RESTRICCIONES DE CALIDAD O RENDIMIENTO**Introduzca cualquier otro requisito para la funcionalidad, el rendimiento o la calidad del proyecto. |  |
| **RESTRICCIONES DE EQUIPO / PERSONAL**Ingrese cualquier restricción con respecto al equipo o las personas que afectarán el proyecto. |  |
| **RESTRICCIONES REGULATORIAS**Introduzca cualquier restricción legal, política u otra restricción regulatoria. |  |

## Paso 6. Estimaciones actualizadas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimar las horas requeridas para completar el proyecto.** *Introduzca el número total de horas.* |  |

## Paso 7. Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TÍTULO DE LAS PARTES INTERESADAS** | **PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS / APROBADORES** | **FECHA DE PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |