**MODELLO DI ISTRUZIONE DI DEFINIZIONE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGETTO N.** | **DATA DI INVIO** |
|  |  |
| **OBIETTIVI DEL PROGETTO:** Descrivere gli obiettivi di alto livello del progetto e il modo in cui si relazionano con gli obiettivi aziendali generali. |
|  |

## Passo 1. Risultati finali del progetto

Si prega di elencare tutti i risultati finali del progetto e descriverli brevemente. Non elencare le date. Aggiungere altre righe in base alle esigenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSEGNABILE NO.** | **DESCRIZIONE** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Passo 2. Elenco delle attività di progetto

Elencare tutte le attività di progetto da completare, in base ai risultati finali elencati nella sezione precedente. Non elencare le date. Aggiungere altre righe in base alle esigenze. In alternativa, è possibile collegare la struttura WBS (Work Breakdown Structure) all'istruzione di ambito.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Struttura di ripartizione del lavoro (WBS) allegata** | **No** |  | **Sì** |  |
| *Fornire il collegamento, se applicabile.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ N.** | **DESCRIZIONE** | **PER IL RISULTATO FINALE N. ...****INSERISCI ATTIVITÀ #** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Passo 3. Fuori ambito

Elencare i risultati finali o le attività che non verranno completati o forniti come output di questo progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| Questo progetto **NON realizzerà o includerà** quanto segue: |  |

## Passo 4. Ipotesi di progetto

Si prega di elencare tutti i fattori del progetto che si considerano veri, reali o certi. Le ipotesi generalmente comportano un certo grado di rischio.

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **SUPPOSIZIONE** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Passo 5. Vincoli di progetto

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DI INIZIO DEL PROGETTO** |  |
| **DATA DI LANCIO / GO-LIVE** |  |
| **DATA DI FINE PROGETTO** |  |
| **ELENCA EVENTUALI SCADENZE RIGIDE** |  |
| **ELENCA ALTRE DATE / DESCRIZIONI DELLE PIETRE MILIARI CHIAVE** |  |
| **VINCOLI DI BUDGET**Immettere informazioni sulle limitazioni del budget del progetto (budget totale del progetto, budget massimo per i risultati finali del progetto chiave). |  |
| **VINCOLI DI QUALITÀ O**PRESTAZIONI Immettere qualsiasi altro requisito per la funzionalità, le prestazioni o la qualità del progetto. |  |
| **ATTREZZATURE / VINCOLI DEL PERSONALE**Inserire eventuali vincoli relativi alle attrezzature o alle persone che avranno un impatto sul progetto. |  |
| **VINCOLI NORMATIVI**Inserisci eventuali vincoli legali, politici o altri vincoli normativi. |  |

## Passo 6. Stime aggiornate

|  |  |
| --- | --- |
| **Stimare le ore necessarie per completare il progetto.** *Inserisci il numero totale di ore.* |  |

## Passo 7. Approvazioni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME E TITOLO DEGLI STAKEHOLDER** | **RUOLO DELLO STAKEHOLDER / APPROVATORE** | **DATA DI PRESENTAZIONE PER APPROVAZIONE** | **DATA DI APPROVAZIONE RICEVUTA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |