**プロジェクト定義ステートメント・テンプレート**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト番号** | **送信日** |
|  |  |
| **プロジェクト目標:** プロジェクトの大まかな目標と、それらが全体的なビジネス目標とどのように関連しているかを説明します。 |
|  |

## ステップ1.プロジェクト成果物

すべてのプロジェクト成果物をリストアップし、それぞれについて簡単に説明してください。日付をリストしないでください。必要に応じて行を追加します。

|  |  |
| --- | --- |
| **成果物番号** | **形容** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## ステップ2.プロジェクトタスク一覧

前のセクションでリストした成果物に基づいて、完了するすべてのプロジェクトタスクをリストしてください。日付をリストしないでください。必要に応じて行を追加します。または、作業分解構造 (WBS) をスコープステートメントにアタッチすることもできます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **作業分解構造 (WBS) 添付** | **いいえ** |  | **はい** |  |
| *該当する場合は、リンクを提供します。* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク番号** | **形容** | **成果物番号...****タスクを入力#** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## ステップ3. 範囲外

このプロジェクトの成果として、完了または提供しない成果物またはタスクをリストしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| このプロジェクト **は、以下を達成したり、以下を含めたりすることはありません** 。 |  |

## ステップ4.プロジェクトの前提条件

あなたが真実、現実、または確実であると考えるプロジェクト要因をリストアップしてください。仮定には、通常、ある程度のリスクが伴います。

|  |  |
| --- | --- |
| **いいえ。** | **仮定** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## ステップ 5.プロジェクトの制約

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト開始日** |  |
| **ローンチ/稼働日** |  |
| **プロジェクト終了日** |  |
| **厳しい締め切りをリストする** |  |
| **その他の日付/主要なマイルストーンの説明をリストする** |  |
| **[予算の制約]** プロジェクト予算の制限 (合計プロジェクト予算、主要なプロジェクト成果物の最大予算) に関する情報を入力します。 |  |
| **品質またはパフォーマンスの制約**プロジェクトの機能、パフォーマンス、または品質に関するその他の要件を入力します。 |  |
| **機器/人員の**制約 プロジェクトに影響を与える機器または人員に関する制約を入力します。 |  |
| **規制上の制約**法律、ポリシー、またはその他の規制上の制約を入力します。 |  |

## ステップ 6.更新された見積もり

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクトを完了するために必要な時間を見積もります。** *合計時間数を入力します。* |  |

## ステップ 7.承認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利害関係者の名前と役職** | **利害関係者/承認者の役割** | **承認のために提出された日付** | **承認受領日** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |