**PLANTILLA DE MATRIZ DE COMUNICACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE COMUNICACIÓN** | **OBJETIVOS** | **MÉTODO DE COMUNICACIÓN** | **FRECUENCIA** | **DESTINATARIOS** | **RESPONSABLE** | **ENTREGABLE** | **FORMATO** |
|   |   | Correo electrónico | Según sea necesario |   |   |   |   |
|   |   | En persona | Una vez |   |   |   |   |
|   |   | Cara a cara | Diario |   |   |   |   |
|   |   | Pantalla a pantalla | Semanal |   |   |   |   |
|   |   | Conferencia telefónica | Quincenal |   |   |   |   |
|   |   | Reunión | Mensual |   |   |   |   |
|   |   | Boletín | Bimestral |   |   |   |   |
|   |   | Informe del proyecto |   |   |   |   |   |
|   |   | Otro |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |