**GESTION DE PROJET**

**COMMUNICATION PLAN**

**MODÈLE**

NOM DU PROJET

COMMUNICATION PLAN



NOM DE L'ENTREPRISE

Adresse municipale

Ville, État et Zip

webaddress.com

Version 0.0.0

00/00/0000

# HISTORIQUE DES VERSIONS

| VERSION | APPROUVÉ PAR | DATE DE RÉVISION | DESCRIPTION DU CHANGEMENT | AUTEUR |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRÉPARÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |

Table des matières

[HISTORIQUE DES VERSIONS 2](#_Toc73011440)

[1.OBJET 4](#_Toc73011441)

[2.APPROCHE DE GESTION DE LA COMMUNICATION 5](#_Toc73011442)

[3.CONTRAINTES DE COMMUNICATION 6](#_Toc73011443)

[4.EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION AVEC LES PARTIES PRENANTES 7](#_Toc73011444)

[4.1 MATRICE DES INTERVENANTS 8](#_Toc73011445)

[MATRICE DES PARTIES *PRENANTES suite* 9](#_Toc73011446)

[5.RÔLES ET RESPONSABILITÉS 10](#_Toc73011447)

[6.EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION 11](#_Toc73011448)

[7.LIGNES DIRECTRICES POUR LA RÉUNION DU PROJET 13](#_Toc73011449)

[8.ESCALADE DES PROBLÈMES 14](#_Toc73011450)

[9.GLOSSAIRE DES TERMES 15](#_Toc73011451)

[10.APPROBATION DU PROJET 16](#_Toc73011452)

# BUT

|  |
| --- |
|  |

# APPROCHE DE GESTION DE LA COMMUNICATION

|  |
| --- |
|  |

# CONTRAINTES DE COMMUNICATION

|  |
| --- |
|  |

# EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION AVEC LES INTERVENANTS

|  |
| --- |
|  |

## 4.1 MATRICE DES PARTIES PRENANTES

|  |  |
| --- | --- |
| PARTIES PRENANTES | DESCRIPTION |
| PROMOTEUR DU PROJET |  |
| GESTIONNAIRE DE PROGRAMME |  |
| CHEF DE PROJET |  |
| PRINCIPALES PARTIES PRENANTES |  |
| CHANGER LA CARTE DE CONTRÔLE |  |
| CLIENT |  |

## MATRICE DES PARTIES *PRENANTES suite*

|  |  |
| --- | --- |
| PARTIES PRENANTES | DESCRIPTION |
| ÉQUIPE DE PROJET |  |
| COMITÉ DE RESTRUCTURATION |  |
| RESPONSABLE TECHNIQUE |  |
| AUTRE |  |
| AUTRE |  |
| AUTRE |  |

# RÔLES ET RESPONSABILITÉS

| RÔLE | NOM | TITRE | DÉPARTEMENT | CONTACT |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION

| TYPE DE COMMUNICATION | OBJECTIFS | MODE DE COMMUNICATION | FRÉQUENCE | DESTINATAIRES | PERSONNE RESPONSABLE | LIVRABLE | FORMAT |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION *suite*

| TYPE DE COMMUNICATION | OBJECTIFS | MODE DE COMMUNICATION | FRÉQUENCE | DESTINATAIRES | PERSONNE RESPONSABLE | LIVRABLE | FORMAT |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# LIGNES DIRECTRICES POUR LES RÉUNIONS DE PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| ARTICLE  | DESCRIPTION |
| ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION |  |
| PRÉSIDENT DE LA RÉUNION |  |
| PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS |  |
| CHRONOMÉTRAGE |  |
| MESURES À PRENDRE |  |
| ÉLÉMENTS DIFFÉRÉS |  |

# ESCALADE DES PROBLÈMES

| NIVEAU D'IMPACT | DESCRIPTION | SIGNALER À | CHRONOLOGIE DE RÉSOLUTION |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# GLOSSAIRE DES TERMES

|  |  |
| --- | --- |
| TERME  | DÉFINITION |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# APPROBATION DU PROJET

APPROUVÉ PAR

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DU PROMOTEUR DU PROJET** | **TITRE** |
|  |  |
| **SIGNATURE** | **DATE** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |