**LISTE DE CONTRÔLE DE LA GESTION DES VERSIONS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJET** | **N° DE COMMUNIQUÉ** | **AUDIENCE DE SORTIE** |
|   | **0.0.0** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLÉ D'ÉTAT** |  | PUBLIC DE SORTIE: Développeurs, Interne, Accès anticipé (Bêta), Externe sélectionné, Clients spécifiques, Général / Large |
| EN ATTENTE : Il reste encore du travail à faire. |  |
| S.O. : Ce point ne peut logiquement pas s'appliquer. |  |
| RENONCIATION : Ce point pourrait s'appliquer, mais les parties prenantes le jugent sans importance. |  |
| FAIT : Les intervenants conviennent que l'article a été satisfait. |  |
| ÉCHEC : Cet élément nous a forcés à abandonner cette version. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARKETING / GESTION DE PRODUITS** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **PARTIE RESPONSABLE** |
| Les exigences et les récits d'utilisateurs pour cette version ont été convenus. | **EN INSTANCE** |   |
| Tous les problèmes de la version précédente ont été identifiés et ajoutés. | **N/a** |   |
| Le propriétaire du produit et les autres parties prenantes sont d'accord avec le plan de publication. | **RENONCÉ** |   |
|   | **FAIT** |   |
|   | **RATÉ** |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉVELOPPEMENT** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **PARTIE RESPONSABLE** |
| Tous les travaux de conception nécessaires ont été achevés. |  |   |
| Tous les travaux de conception nécessaires ont été examinés. |  |   |
| Tous les travaux de développement sont terminés. |  |   |
| Tous les travaux de développement ont fait l'objet d'un examen par les pairs. |  |   |
| Tous les défauts attribués à cette version ont été corrigés. |  |   |
| Toute la documentation de développement a été mise à jour. |  |   |
| Tout le code de test unitaire a été mis à jour. |  |   |
| L'équipe de développement est satisfaite de cette version. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASSURANCE QUALITÉ** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Le plan d'assurance qualité et les cas de test ont été mis à jour. |  |   |
| Le plan d'assurance qualité a été entièrement mis en œuvre. |  |   |
| Tous les défauts découverts ont été enregistrés. |  |   |
| Toute demande de modification ou mise à jour des spécifications due à des défauts a été traitée.  |  |   |
| Tous les défauts corrigés ont été vérifiés comme corrigés. |  |   |
| L'équipe d'assurance qualité est satisfaite de cette version. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DevOps / RELEASE ENGINEERING / CONFIGURATION** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Tous les composants ont été correctement balisés pour la publication et la configuration de la version est clairement définie. |  |   |
| Les pratiques de contrôle des modifications ont été suivies, ce qui signifie que le produit publié ne contient pas de modifications non approuvées. |  |   |
| Le plan de restauration a été préparé. |  |   |
| Créez une sauvegarde de l'environnement de génération et placez l'environnement de développement sous contrôle des modifications. |  |   |
| Synchronisez l'horodatage sur tous les fichiers de version. |  |   |
| L'équipe des opérations est satisfaite de cette version. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPÉRIENCE UTILISATEUR** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Toute fonctionnalité nouvelle ou modifiée est considérée comme utilisable. |  |   |
| La documentation utilisateur a été mise à jour. |  |   |
| La communication avec le client a été planifiée et exécutée. |  |   |
| L'équipe UE est satisfaite de cette version. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUPPORT TECHNIQUE / OPÉRATIONS** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Le support technique / les opérations ont correctement installé, mis à niveau et utilisé cette version. |  |   |
| Tout programme « d'accès anticipé » ou « bêta » a réussi, et tous les problèmes ont été résolus, |  |   |
| L'impact de tout changement sur d'autres produits / opérations a été déterminé et traité. |  |   |
| La documentation de support a été mise à jour. |  |   |
| Les équipes de support technique / opérations sont satisfaites de cette version. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICES / FORMATION** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Le support commercial / formation a eu accès à cette version. |  |   |
| Le matériel de formation a été mis à jour. |  |   |
| Le support commercial / formation est satisfait de cette version. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LÉGAL** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Les risques juridiques associés à cette version ont été examinés. |  |   |
| Les droits d'auteur et les licences pour tous les composants et la propriété intellectuelle ont été vérifiés. |  |   |
| La conformité à toutes les lois et réglementations (p. ex., exportation, sécurité) est confirmée. |  |   |
| L'équipe juridique est satisfaite de ce communiqué. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTION DES VERSIONS** |  |  |
| **ARTICLE** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Annoncez officiellement la sortie en interne.  |  |   |
| Rédigez un résumé de la version, y compris les problèmes à discuter. |  |   |
| Après la publication, contactez les parties prenantes du projet pour obtenir des commentaires sur la version. |  |   |
| L'équipe juridique est satisfaite de ce communiqué. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |