**リリース管理チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **プロジェクト** | **リリース番号** | **リリース対象ユーザー** |
|   | **0.0.0** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ステータスキー** |  | リリース対象者: 開発者、内部、早期アクセス (ベータ)、選択された外部、特定の顧客、一般/ワイド |
| 保留中: 作業はまだ行う必要があります。 |  |
| 該当なし: この項目は論理的に適用できません。 |  |
| 放棄: この項目は適用できますが、利害関係者は重要ではないと考えています。 |  |
| 完了: 利害関係者は、アイテムが満たされたことに同意します。 |  |
| 失敗: この項目により、このリリースを破棄せざるを得なくなりました。 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **マーケティング/製品管理** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **責任者** |
| このリリースの要件とユーザー ストーリーは合意されています。 | **ペンディング** |   |
| 以前のリリースのすべての問題が特定され、追加されました。 | **該当なし** |   |
| 製品所有者およびその他の利害関係者は、リリース計画に同意します。 | **放棄** |   |
|   | **完成です** |   |
|   | **失敗 しました** |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **発達** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **責任者** |
| 必要な設計作業はすべて完了しました。 |  |   |
| 必要な設計作業はすべてレビューされました。 |  |   |
| すべての開発作業が完了しました。 |  |   |
| すべての開発作業は査読されています。 |  |   |
| このリリースに割り当てられたすべての欠陥が修正されました。 |  |   |
| すべての開発ドキュメントが更新されました。 |  |   |
| すべての単体テスト コードが更新されました。 |  |   |
| 開発チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **品質保証** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| QA 計画とテスト ケースが更新されました。 |  |   |
| QA計画は完全に実行されました。 |  |   |
| 検出されたすべての欠陥がログに記録されています。 |  |   |
| 欠陥による変更要求や仕様の更新は解決されています。  |  |   |
| 修正された欠陥はすべて修正済みとして検証されています。 |  |   |
| QA チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DevOps / リリースエンジニアリング / 設定** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| すべてのコンポーネントがリリース用に適切にタグ付けされており、リリース構成が明確に定義されています。 |  |   |
| 変更管理のプラクティスに従っているため、リリースされた製品には未承認の変更が含まれていません。 |  |   |
| ロールバック計画が準備されました。 |  |   |
| ビルド環境のバックアップを作成し、開発環境を変更管理下に置きます。 |  |   |
| すべてのリリースファイルの日付/タイムスタンプを同期します。 |  |   |
| 運用チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ユーザーエクスペリエンス** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| 新機能または変更された機能は使用可能と見なされます。 |  |   |
| ユーザー文書が更新されました。 |  |   |
| 顧客との通信が計画され、実行されています。 |  |   |
| UE チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技術サポート/運用** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| テクニカル サポート/オペレーションは、このリリースを正常にインストール、アップグレード、および使用しました。 |  |   |
| 「早期アクセス」または「ベータ」プログラムは成功し、問題は修正されました。 |  |   |
| 他の製品/操作に対する変更の影響が決定され、対処されています。 |  |   |
| サポートドキュメントが更新されました。 |  |   |
| テクニカルサポート/運用チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **サービス/トレーニング** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| セールスサポート/トレーニングは、このリリースにアクセスできました。 |  |   |
| トレーニング資料が更新されました。 |  |   |
| セールスサポート/トレーニングはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **合法** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| このリリースに関連する法的リスクはレビューされています。 |  |   |
| すべてのコンポーネントと知的財産の著作権とライセンスが検証されています。 |  |   |
| すべての法令(輸出、安全性など)の遵守が確認されています。 |  |   |
| 法務チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **リリース管理** |  |  |
| **アイテム** | **地位** | **コメント** |
| リリースを内部で正式に発表します。  |  |   |
| 議論すべき問題を含むリリースの要約を書いてください。 |  |   |
| リリース後、プロジェクトの利害関係者に確認して、リリースに関するフィードバックを求めます。 |  |   |
| 法務チームはこのリリースに満足しています。 |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |