**中小企業の継続性**

**計画テンプレート**

事業継続計画

事業名

番地

市区町村、州、郵便番号

webaddress.com

バージョン 0.0.0

00/00/0000

| バージョン履歴 |
| --- |
| バージョン | 承認者 | 改訂日 | 変更の説明 | 著者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作成者** |  | **タイトル** |  | **日付** |  |
| **承認者** |  | **タイトル** |  | **日付** |  |

# 目次

[1. 業務機能回復の優先順位 2](#_Toc37627075)

[2. 移転戦略 2](#_Toc37627076)

[3. 代替事業所 2](#_Toc37627077)

[4. 復興計画 2](#_Toc37627078)

[5. 回復フェーズ 2](#_Toc37627079)

[A. 災害発生 2](#_Toc37627080)

[B. プランアクティベーション 2](#_Toc37627081)

[C. 代替サイト運営 2](#_Toc37627082)

[D. プライマリ・サイト 2への移行](#_Toc37627083)

[6. レコードバックアップ 2](#_Toc37627084)

[7. 復旧計画 2](#_Toc37627085)

[8. 復興チーム 2](#_Toc37627086)

[A. チームの役割 2](#_Toc37627087)

[B. チーム連絡先 2](#_Toc37627088)

[C. チームの責任 2](#_Toc37627089)

[D. 部門別リカバリ・チーム 2](#_Toc37627090)

[9. 復旧手順 2](#_Toc37627091)

[A. 潜在的な回復手順 2](#_Toc37627092)

[10. 付録 2](#_Toc37627093)

[A. 社員の連絡先一覧 2](#_Toc37627094)

[B. 復興の優先事項 2](#_Toc37627095)

[C. 代替サイトリソース 2](#_Toc37627096)

[D. 緊急オペレーションセンター(EOC)拠点 2](#_Toc37627097)

[E. バイタルレコード 2](#_Toc37627098)

[F. ベンダーリスト 2](#_Toc37627099)

[G.IT システム レポートとリソース 2](#_Toc37627100)

[H. 代替地の交通情報 2](#_Toc37627101)

[I. 影響・リスク評価2](#_Toc37627102)

[J. ビジネスインパクト分析 2](#_Toc37627103)

[K. 回復タスクリスト 2](#_Toc37627104)

[L. オフィス復旧計画 2](#_Toc37627105)

# ビジネス機能リカバリーの優先順位

災害復旧チームは、この戦略を使用して、重要なビジネス・オペレーションを別の場所のサイトでリカバリします。情報システムチームとITチームは、重要なビジネス機能に基づいてIT機能を復元します。

|  |
| --- |
|  |

# 移転戦略

|  |
| --- |
|  |

# 代替事業所

組織は、元のビジネス サイトでのビジネス プロセスの継続を妨げる障害や中断が発生した場合に、代替ビジネス サイトと再配置戦略を使用します。災害または中断が発生した場合、この戦略には短期的および長期的な移転サイトの両方を含める必要があります。

|  |
| --- |
|  |

# 復旧計画

|  |
| --- |
|  |

# 回復フェーズ

これらは、ビジネスを継続するために最も必要なアクティビティであり、復旧計画では、これらの重要なビジネス機能をターゲットにする必要があります。復旧計画は、次のように実行する必要があります。

## 災害発生

|  |
| --- |
| 会社は災害を宣言し、残りの復旧計画をアクティブ化する決定を下します。 |

## プランのアクティブ化

|  |
| --- |
| このフェーズでは、事業継続計画が有効になります。このフェーズは、会社が代替ビジネス・サイトを確保し、ビジネス・オペレーションを再配置するまで続きます。 |

## 代替サイトの運用

|  |
| --- |
| このフェーズは、ビジネスが 1 次施設を復元できるようになるまで続きます。 |

## プライマリ・サイトへの移行

|  |
| --- |
| このフェーズは、会社が業務を元の事業サイトに戻すことができるまで続きます。  |

# レコードのバックアップ

|  |
| --- |
|  |

# 復旧計画

復旧計画は、事業運営の継続に不可欠なすべての記録に影響を与える施設の中断や災害に対処します。このような発生を計画するために、障害復旧チームと IT チームは、これらの重要なレコードを維持、制御、および定期的にチェックする必要があります。最も重要なファイルをバックアップし、オフサイトの場所に保存してください。

|  |
| --- |
|  |

# リカバリチーム

同社は回復チームを設立し、職務と肩書きに基づいて参加者を適切なグループに分けます。組織は、各チームのチームリーダーを指定します。チームの残りの各メンバーに特定の役割または義務が割り当てられます。

## チームの役割

|  |
| --- |
| チームリーダー、バックアップチームリーダー、チームメンバー |

## チームの連絡先

|  |
| --- |
| 連絡先リストの付録に保存 |

## チームの責任

|  |
| --- |
| インシデントコマンダー、人事/PRオフィサー、情報技術、財務/管理者、法務/連絡先 |

## 部門別リカバリ・チーム

|  |
| --- |
| ビジネス継続性コーディネーター、EOCコミュニケーションチーム、EOC人事チーム、EOC管理チーム、緊急時対応チーム、情報技術復旧チーム |

# 回復手順

通常および重要なビジネス・オペレーションを回復するために実行する特定のアクティビティーおよびタスクをリストします。各戦略を説明するには、特定の回復アクティビティとタスクのセットを列挙します。

|  |
| --- |
|  |

## 潜在的な回復手順

* + 1. 災害発生
		2. 経営の通知
		3. 予備損害評価
		4. 災害宣言
		5. アクティブ化を計画する
		6. 代替サイトへの移転
		7. 暫定手続の実施
		8. コミュニケーションの確立
		9. データプロセスの復元とバックアップ場所との通信
		10. 代替サイト運営の開始
		11. 作業の管理
		12. プライマリオペレーションに戻る
		13. 代替サイト手順の中止
		14. プライマリ・サイトへのリソースの再配置

# 付録

このセクションでは、BCP を実行するために必要なすべての付録を示します。

## 従業員の連絡先リスト

## リカバリの優先順位

## 代替サイト リソース

## 緊急オペレーションセンターの所在地

## 重要な記録

## ベンダーリスト

## ITシステムレポートとリソース

## 代替サイトの輸送情報

## 影響とリスク評価

## ビジネス・インパクト分析

## リカバリ・タスク・リスト

## オフィスの回復計画

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |