**MISE EN ŒUVRE DE SYSTÈMES LOGICIELS** [](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17514&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/implementation-plan&utm_medium=ic+software+systems+implementation+plan+17514+word+fr&lpa=ic+software+systems+implementation+plan+17514+word+fr)

**MODÈLE DE PLAN**

PLAN DE MISE EN ŒUVRE DES SYSTÈMES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  | | |
|  | | | |
| **CHEF DE PROJET** | | **PROMOTEUR DU PROJET** | **DATE D'OUVERTURE** |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PLANS | OÙ TROUVER |
| Stratégie de mise en œuvre | [Le présent document](#_Implementation_Strategy) |
| Stratégie de test | [Le présent document](#_Testing_Strategy) |
| Plan de transfert des connaissances et de formation | [Le présent document](#_Knowledge_Transfer_and) |
| Spécification de l'impact opérationnel | [Le présent document](#_Operational_Impact_Specification) |

**Aide utilisation de ce modèle** *Supprimer cette zone après la lecture.*

Le plan de mise en œuvre des systèmes est la plaque tournante de toutes les activités de planification associées à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un système d'information. Les plans inclus dans ce modèle doivent être supprimés, mis à jour ou extraits pour répondre aux besoins du projet. Les projets qui nécessitent un développement logiciel personnalisé nécessiteront beaucoup plus de planification autour de la conception, de la construction et des tests. Cette page doit fournir des hyperliens vers tous les plans, que ce soit dans ce document ou ailleurs.

# STRATÉGIE DE MISE EN ŒUVRE

**COMPOSANTS À METTRE EN ŒUVRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU COMPOSANT | DESCRIPTION DE LA FONCTION | SOURCE |
| <Application> | <Une brève description de ce que fait le composant> | <Développé en interne, développé sur mesure par un entrepreneur, prêt à l'emploi, etc. > |
| <Module> |  |  |
| <Base de données> |  |  |

**APPROCHE DE DÉVELOPPEMENT**

|  |
| --- |
| <Cette section décrit brièvement le modèle de développement qui sera utilisé, par exemple, Waterfall, itératif, évolutif, prototypage, Agile, etc. > |

**APPROCHE D'INTÉGRATION**

|  |
| --- |
| <Cette section identifie les dépendances et les séquences dans lesquelles les composants seront intégrés et testés. Un diagramme peut être substitué ou ajouté pour montrer les points de connexion à d'autres systèmes.> |

**STRATÉGIE DE MISE EN ŒUVRE**

|  |
| --- |
| <La stratégie de mise en œuvre devrait couvrir les sujets suivants:   * Environnement et installations de mise en œuvre * Méthodes et outils * Livrables pour la communauté des utilisateurs, y compris la formation * Identification des sites de déploiement > |

**STRATÉGIE DE CONVERSION**

|  |
| --- |
| <La stratégie de conversion doit décrire la manière dont les données héritées sont traitées. Il décrit l'approche globale et couvre les outils, les techniques, les sources de données, les défis, etc. > |

**STRATÉGIE DE DÉPLOIEMENT**

|  |
| --- |
| <Cette section présente la stratégie globale de déploiement en abordant les éléments nécessaires pour livrer le système aux sites identifiés. Il couvre les activités, les outils, les lieux, les personnes, etc. > |

**Aide utilisation de ce modèle** *Supprimer cette zone après la lecture.*

La stratégie de mise en œuvre est un plan de haut niveau de la façon dont le système sera mis en œuvre. Tout d'abord, le système est décomposé en composants qui sont décrits, puis les aspects de la mise en œuvre sont décrits. Ajoutez ou supprimez des sections en fonction de vos besoins particuliers. Identifier votre approche dès le début peut être utile pour planifier les coûts, la portée et le temps.

# STRATÉGIE DE TEST

**ENVIRONNEMENTS DE DÉPLOIEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | DESCRIPTION TECHNIQUE | DESCRIPTION DE L'UTILISATION |
| Développement | <Démérurgiement, logiciel, CPU, etc. > | <Objectif, fréquence des mises à jour, stabilité, etc. > |
| Tests fonctionnels |  |  |
| Tests d'acceptation des utilisateurs |  |  |
| Production |  |  |
| <Autres environnements> |  |  |

**APPROCHE DE CONTRÔLE DE L'ENVIRONNEMENT**

|  |
| --- |
| <Cette section décrit comment les différents environnements seront mis à jour et utilisés. Il couvre les outils de déploiement, les calendriers, etc. > |

**ACTIVITÉS D'ESSAI PRÉVUES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYPE D'ESSAI | DESCRIPTION | FRÉQUENCE |
| Test unitaire | <Décrivez la méthode, les outils, les personnes impliquées, l'effort, etc. > | <Tous les x jours, avant les versions majeures, etc. > |
| Tests d'intégration |  |  |
| Test de charge |  |  |
| Tests d'acceptation des utilisateurs |  |  |
| <Autres tests> |  |  |

**APPROCHE DE SUIVI ET DE RÉSOLUTION DES DÉFAUTS**

|  |
| --- |
| <Cette section décrit comment les défauts résultant des tests seront suivis et résolus. Cela devrait être coordonné avec le plan global de gestion de la qualité dans le plan de gestion de projet.> |

**Aide utilisation de ce modèle** *Supprimer cette zone après la lecture.*

La stratégie de test définit, à un niveau élevé, comment les tests auront lieu. Les tests impliquent généralement un déploiement périodique dans divers environnements et la participation de divers groupes de test. Les tests doivent couvrir un large éventail de domaines, tels que les tests fonctionnels, les tests de charge, les tests de performance, les tests d'acceptation des utilisateurs, les tests d'intégration, les tests unitaires, etc. Planifier la façon dont le système sera testé et quel matériel / logiciel sera nécessaire vous aide à planifier les coûts, à attribuer des rôles et à coordonner avec le TSC.

Enfin, l'approche du suivi et de la résolution des défauts doit être décrite, y compris les outils et processus à utiliser.

# TRANSFERT DES CONNAISSANCES ET PLAN DE FORMATION

**EXIGENCES EN MATIÈRE DE CONNAISSANCES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RÉGION DE KNOWLDEGE | GROUPE DE CONNAISSANCES | GROUPES OPÉRATIONNELS REQUIS |
| < Connaissances techniques> | <Qui est au courant de ce domaine par l'équipe de mise en œuvre ?> | <Qui membre de l'équipe opérationnelle doit connaître ce domaine ?> |
| <Connaissance du système> |  |  |
| < Connaissances sur les applications> |  |  |
| <Autres domaines> |  |  |

**PLAN DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ DE TRANSFERT | AUDIENCE | PERSONNE RESPONSABLE | CALENDRIER |
| <Produce Operations Manual> | < À qui s'adresse cette activité au sein de l'équipe opérationnelle ?> | < Qui fait partie de l'équipe de mise en œuvre est responsable de cette activité ?> | <Dates, heures, fréquence, etc. > |
| < Atelier de conduite> |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GROUPE D'UTILISATEURS | BESOINS DE FORMATION | TAILLE DU GROUPE | LOCALISATION DU GROUPE |
| <Admins > | <Rôles, modules, fonctions> | <# personnes> | <HQ, communautés> |
| <Utilisateurs > |  |  |  |
| <Autres groupes> |  |  |  |

**PLAN DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ DE FORMATION | AUDIENCE | ÉQUIPE DE FORMATION | CALENDRIER |
| <Guide de production > | <À qui cette activité est-elle destinée ?> | <Qui participe à la prestation de cette formation ?> | <Dates, heures, fréquence, etc. > |
| <Entremarque> |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Aide utilisation de ce modèle** *Supprimer cette zone après la lecture.*

Le plan de transfert des connaissances et de formation décrit les activités qui seront entreprises dans les domaines critiques du transfert des connaissances (équipe opérationnelle) et de la formation (utilisateurs finaux). La planification précoce de ces activités est utile pour l'estimation des coûts, l'allocation des ressources, l'établissement des horaires, etc. Ce plan peut servir de base à l'élaboration ultérieure d'un programme de formation complet. Il peut également vous aider à coordonner la transition des opérations vers l'équipe opérationnelle et le TSC.

# SPÉCIFICATION DE L'IMPACT OPÉRATIONNEL

**PROFIL OPÉRATIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Heures d'ouverture | <7 jours - 24 heures par jour, 6 jours - 22 heures par jour> |
| Disponibilité prévue | <haute disponibilité : 99,5 % > |
| Fiabilité attendue | < tolérance par défaut : 99,9 % > |
| Heures de pointe | <09:30 - 10:30 heures, 13:00 - 14:00 heures> |
| Panne maximale tolérable | <Par exemple, combien de temps le système peut-il être hors ligne ? 2 heures, 24 heures, 48 heures> |
| Fenêtre de sauvegarde | <déjeuner de 23h00 à 24h00, disponibilité le week-end> |
| Configuration requise pour la sauvegarde | < sauvegarde complète une fois par semaine, exigence hors site> |
| <Autres spécifications> |  |

**ESTIMATIONS DE CROISSANCE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 |
| Nombre de postes de travail |  |  |  |  |  |
| Nombre de serveurs d'applications |  |  |  |  |  |
| Nombre de serveurs de base de données |  |  |  |  |  |
| Nombre d'autres serveurs |  |  |  |  |  |
| Nombre de cœurs virtuels |  |  |  |  |  |
| Stockage requis (Go) |  |  |  |  |  |
| <Autres estimations> |  |  |  |  |  |

**POINTS D'INTÉGRATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SYSTÈME À INTÉGRER | APPROCHER | FRÉQUENCE |
| **<Système financier>** | <Technique, outil, etc. > | <En temps réel, quotidien, hebdomadaire> |
| **<Autres systèmes>** |  |  |

**Aide utilisation de ce modèle** *Supprimer cette zone après la lecture.*

La spécification d'impact opérationnel est un outil de planification utilisé pour estimer l'impact du système dans l'environnement où il est mis en œuvre. Ajoutez ou supprimez des spécifications en fonction du système en cours de mise en œuvre.

Ce plan peut être utilisé comme base des coûts de planification, de la configuration matérielle requise, des accords de niveau de service, de la planification de la reprise après sinistre et de nombreux autres domaines. Idéalement, cela devrait être rempli en consultation avec le TSC par l'intermédiaire de votre gestionnaire de relations d'affaires (BRM).

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |