**IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SOFTWARE** [](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27517&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/implementation-plan&utm_medium=ic+software+systems+implementation+plan+27517+word+es&lpa=ic+software+systems+implementation+plan+27517+word+es)

**PLANTILLA DE PLAN**

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** |  | | |
|  | | | |
| **GERENTE DE PROYECTO** | | **PATROCINADOR DEL PROYECTO** | **FECHA DE INICIO** |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PLANES | DÓNDE ENCONTRAR |
| Estrategia de implementación | [Este documento](#_Implementation_Strategy) |
| Estrategia de pruebas | [Este documento](#_Testing_Strategy) |
| Plan de Transferencia de Conocimiento y Formación | [Este documento](#_Knowledge_Transfer_and) |
| Especificación de impacto operacional | [Este documento](#_Operational_Impact_Specification) |

**Ayuda para usar esta plantilla** *Elimine este cuadro después de leerlo.*

El plan de implementación de sistemas es el centro de todas las actividades de planificación asociadas con el desarrollo e implementación de un sistema de información. Los planes incluidos en esta plantilla deben eliminarse, actualizarse o extraerse para adaptarse a las necesidades del proyecto. Los proyectos que requieren desarrollo de software personalizado necesitarán mucha más planificación en torno al diseño, la construcción y las pruebas. Esta página debe proporcionar hipervínculos a todos los planes, ya sea en este documento o en otro lugar.

# ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN

**COMPONENTES A IMPLEMENTAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN | FUENTE |
| <Aplicación> | <Una breve descripción de lo que hace el componente> | <Desarrollado internamente, desarrollado a medida por un contratista, listo para usar, etc. > |
| <Módulo> |  |  |
| <Base de datos> |  |  |

**ENFOQUE DE DESARROLLO**

|  |
| --- |
| <Esta sección describe brevemente el modelo de desarrollo que se utilizará, por ejemplo, Waterfall, iterativo, evolutivo, prototipado, Agile, etc.> |

**ENFOQUE DE INTEGRACIÓN**

|  |
| --- |
| <Esta sección identifica las dependencias y las secuencias en las que se integrarán y probarán los componentes. Se podría sustituir o agregar un diagrama para mostrar los puntos de conexión a otros sistemas.> |

**ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN**

|  |
| --- |
| <La estrategia de aplicación debe abarcar los siguientes temas:   * Entorno de implementación e instalaciones * Métodos y herramientas * Entregables para la comunidad de usuarios, incluida la capacitación * Identificación de sitios de implementación> |

**ESTRATEGIA DE CONVERSIÓN**

|  |
| --- |
| <La estrategia de conversión debe describir cómo se manejan los datos heredados. Describe el enfoque general y cubre las herramientas, técnicas, fuentes de datos, desafíos, etc., > |

**ESTRATEGIA DE DESPLIEGUE**

|  |
| --- |
| <Esta sección presenta la estrategia general de implementación abordando los elementos necesarios para entregar el sistema a los sitios identificados. Cubre actividades, herramientas, ubicaciones, personas, etc.> |

**Ayuda para usar esta plantilla** *Elimine este cuadro después de leerlo.*

La estrategia de implementación es un plan de alto nivel de cómo se implementará el sistema. Primero, el sistema se divide en componentes que se describen y luego se describen aspectos de la implementación. Agregue o elimine secciones para satisfacer sus necesidades particulares. Identificar su enfoque desde el principio puede ser útil para planificar los costos, el alcance y el tiempo.

# ESTRATEGIA DE PRUEBAS

**ENTORNOS DE IMPLEMENTACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | DESCRIPCIÓN DE USO |
| Desarrollo | <Hardware, software, CPU, etc.> | <Propósito, frecuencia de actualizaciones, estabilidad, etc.> |
| Pruebas funcionales |  |  |
| Pruebas de aceptación del usuario |  |  |
| Producción |  |  |
| <Otros entornos> |  |  |

**ENFOQUE DE CONTROL AMBIENTAL**

|  |
| --- |
| <Esta sección describe cómo se actualizarán y utilizarán los distintos entornos. Cubre herramientas de implementación, cronogramas, etc.> |

**ACTIVIDADES DE PRUEBA PLANIFICADAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE PRUEBA | DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA |
| Pruebas unitarias | <Describir método, herramientas, personas involucradas, esfuerzo, etc.> | <Todos x días, antes de los lanzamientos importantes, etc.> |
| Pruebas de integración |  |  |
| Pruebas de carga |  |  |
| Pruebas de aceptación del usuario |  |  |
| <Otras pruebas> |  |  |

**ENFOQUE DE SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE DEFECTOS**

|  |
| --- |
| <Esta sección describe cómo se rastrearán y resolverán los defectos que surjan de las pruebas. Esto debe coordinarse con el plan general de gestión de la calidad en el plan de gestión del proyecto.> |

**Ayuda para usar esta plantilla** *Elimine este cuadro después de leerlo.*

La estrategia de pruebas define, a un alto nivel, cómo se realizarán las pruebas. Las pruebas generalmente implican la implementación periódica en varios entornos y la participación de varios grupos de pruebas. Las pruebas deben cubrir una amplia gama de áreas, como pruebas funcionales, pruebas de carga, pruebas de rendimiento, pruebas de aceptación del usuario, pruebas de integración, pruebas unitarias, etc. Planificar cómo se probará el sistema y qué hardware / software se requerirá le ayuda a planificar costos, asignar roles y coordinarse con el TSC.

Por último, debe describirse el enfoque para el seguimiento y la resolución de defectos, incluidas las herramientas y procesos que se utilizarán.

# TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y PLAN DE FORMACIÓN

**REQUISITOS DE CONOCIMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÁREA DE KNOWLDEGE | GRUPO DE CONOCIMIENTO | GRUPOS OPERATIVOS REQUERIDOS |
| <Conocimiento técnico> | <Quién en el equipo de implementación conoce esta área?> | <Quién en el equipo operativo necesita conocer esta área?> |
| <Conocimiento del sistema> |  |  |
| <Conocimiento de la aplicación> |  |  |
| <Otras áreas> |  |  |

**PLAN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA | AUDIENCIA | RESPONSABLE | PLAZO |
| <Manual de Operaciones de Producción> | <A quién está destinada esta actividad en el equipo operativo?> | <Quién en el equipo de implementación es responsable de esta actividad?> | <Fechas, horas, frecuencia, etc.> |
| <Taller de conducta> |  |  |  |
|  |  |  |  |

**REQUISITOS DE FORMACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPO DE USUARIOS | NECESIDADES DE FORMACIÓN | TAMAÑO DEL GRUPO | UBICACIÓN DEL GRUPO |
| <Admins> | <Roles, módulos, funciones> | <# personas> | <Resede, comunidades> |
| <Usuarios> |  |  |  |
| <Otros grupos> |  |  |  |

**PLAN DE FORMACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | AUDIENCIA | EQUIPO DE FORMACIÓN | PLAZO |
| <Guía de producción> | <A quién va dirigida esta actividad?> | <Quién participa en la impartición de esta formación?> | <Fechas, horas, frecuencia, etc.> |
| <Trabajo> |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ayuda para usar esta plantilla** *Elimine este cuadro después de leerlo.*

El plan de transferencia de conocimientos y formación describe las actividades que se llevarán a cabo en las áreas críticas de transferencia de conocimiento (equipo operativo) y formación (usuarios finales). Planificar estas actividades desde el principio es útil en la estimación de costos, la asignación de recursos, la programación, etc. Este plan se puede utilizar como base para desarrollar un programa de entrenamiento completo más adelante. También puede ayudarle a coordinar la transición de las operaciones al equipo operativo y al TSC.

# ESPECIFICACIÓN DE IMPACTO OPERACIONAL

**PERFIL OPERATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Horario de funcionamiento | <7 días - 24 horas por día, 6 días - 22 horas por día> |
| Disponibilidad esperada | <alta disponibilidad: 99.5% > |
| Fiabilidad esperada | <tolerancia de error: 99.9% > |
| Horas pico de mayor actividad | <09:30 - 10:30 horas, 13:00 - 14:00 horas> |
| Interrupción máxima tolerable | <Por ejemplo, ¿cuánto tiempo puede estar el sistema fuera de línea? 2 horas, 24 horas, 48 horas> |
| Ventana de copia de seguridad | <día del 23:00 - 24:00 horas, disponibilidad los fines de semana> |
| Requisitos de backup | < copia de seguridad completa una vez a la semana, requisito fuera del sitio> |
| <Otras especificaciones> |  |

**ESTIMACIONES DE CRECIMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| # de estaciones de trabajo |  |  |  |  |  |
| # de Servidores de Aplicaciones |  |  |  |  |  |
| # de servidores de bases de datos |  |  |  |  |  |
| # de Otros Servidores |  |  |  |  |  |
| # de Núcleos Virtuales |  |  |  |  |  |
| Requisitos de almacenamiento (GB) |  |  |  |  |  |
| <Otras estimaciones> |  |  |  |  |  |

**PUNTOS DE INTEGRACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SISTEMA A INTEGRAR | ACERCARSE | FRECUENCIA |
| **<Sistema Financiero>** | <Técnica, herramienta, etc.> | <En tiempo real, todos los días, semanalmente> |
| **<Otros sistemas>** |  |  |

**Ayuda para usar esta plantilla** *Elimine este cuadro después de leerlo.*

La especificación de impacto operacional es una herramienta de planificación utilizada para estimar el impacto del sistema en el entorno donde se está implementando. Agregue o elimine especificaciones para adaptarse al sistema que se está implementando.

Este plan se puede utilizar como base de los costos de planificación, los requisitos de hardware, los acuerdos de nivel de servicio, la planificación de la recuperación ante desastres y muchas otras áreas. Idealmente, esto debe completarse en consulta con el TSC a través de su gerente de relaciones comerciales (BRM).

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |