**IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI SOFTWARE** 

**MODELLO DI PIANO**

PIANO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |  |
|  |
| **RESPONSABILE DI PROGETTO** | **SPONSOR DEL PROGETTO** | **DATA DI INIZIO** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PIANI | DOVE TROVARLO |
| Strategia di implementazione | [Questo documento](#_Implementation_Strategy) |
| Strategia di test | [Questo documento](#_Testing_Strategy) |
| Trasferimento di conoscenze e piano di formazione | [Questo documento](#_Knowledge_Transfer_and) |
| Specifica dell'impatto operativo | [Questo documento](#_Operational_Impact_Specification) |

**Guida all'utilizzo di questo modello** *Eliminare questa casella dopo la lettura.*

Il piano di implementazione dei sistemi è l'hub per tutte le attività di pianificazione associate allo sviluppo e all'implementazione di un sistema informativo. I piani inclusi in questo modello devono essere rimossi, aggiornati o estratti per soddisfare le esigenze del progetto. I progetti che richiedono lo sviluppo di software personalizzato avranno bisogno di molta più pianificazione per quanto riguarda la progettazione, la costruzione e il test. Questa pagina dovrebbe fornire collegamenti ipertestuali a tutti i piani, sia in questo documento che altrove.

# STRATEGIA DI ATTUAZIONE

**COMPONENTI DA IMPLEMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME COMPONENTE | DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE | FONTE |
| <Applicazione> | <Una breve descrizione di ciò che fa il componente> | <Sviluppato internamente, sviluppato su misura da un appaltatore, pronto all'uso, ecc. > |
| <Modulo> |  |  |
| <Database> |  |  |

**APPROCCIO ALLO SVILUPPO**

|  |
| --- |
| <Questa sezione descrive brevemente il modello di sviluppo che verrà utilizzato, ad esempio, Waterfall, iterativo, evolutivo, prototipazione, Agile, ecc.> |

**APPROCCIO ALL'INTEGRAZIONE**

|  |
| --- |
| <Questa sezione identifica le dipendenze e le sequenze in cui i componenti verranno integrati e testati. Un diagramma può essere sostituito o aggiunto per mostrare i punti di connessione ad altri sistemi.> |

**STRATEGIA DI ATTUAZIONE**

|  |
| --- |
| <La strategia di attuazione dovrebbe riguardare i seguenti argomenti:* Ambiente e strutture di implementazione
* Metodi e strumenti
* Risultati finali per la comunità di utenti, inclusa la formazione
* Identificazione dei siti di distribuzione>
 |

**STRATEGIA DI CONVERSIONE**

|  |
| --- |
| <La strategia di conversione dovrebbe descrivere come vengono gestiti i dati legacy. Descrive l'approccio generale e copre gli strumenti, le tecniche, le fonti di dati, le sfide, ecc. > |

**STRATEGIA DI DISTRIBUZIONE**

|  |
| --- |
| <Questa sezione presenta la strategia di distribuzione complessiva affrontando gli elementi necessari per fornire il sistema ai siti identificati. Copre attività, strumenti, luoghi, persone, ecc. > |

**Guida all'utilizzo di questo modello** *Eliminare questa casella dopo la lettura.*

La strategia di implementazione è un piano di alto livello di come verrà implementato il sistema. Innanzitutto, il sistema viene suddiviso in componenti descritti e quindi vengono descritti gli aspetti dell'implementazione. Aggiungi o rimuovi sezioni in base alle tue esigenze particolari. Identificare il tuo approccio in anticipo può essere utile per pianificare costi, ambito e tempo.

# STRATEGIA DI TEST

**AMBIENTI DI DISTRIBUZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | DESCRIZIONE TECNICA | DESCRIZIONE DELL'UTILIZZO |
| Sviluppo | <Hardware, software, CPU, ecc.> | <Uso, frequenza degli aggiornamenti, stabilità, ecc.> |
| Test funzionali |  |  |
| Test di accettazione dell'utente |  |  |
| Produzione |  |  |
| <Altri ambienti> |  |  |

**APPROCCIO DI CONTROLLO AMBIENTALE**

|  |
| --- |
| <Questa sezione descrive come verranno aggiornati e utilizzati i vari ambienti. Copre strumenti di distribuzione, pianificazioni, ecc. > |

**ATTIVITÀ DI TEST PIANIFICATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DI PROVA | DESCRIZIONE | FREQUENZA |
| Unit test | <Descrivi metodo, strumenti, persone coinvolte, impegno, ecc. > | <Tutti x giorni, prima delle versioni principali, ecc.> |
| Test di integrazione |  |  |
| Test di carico |  |  |
| Test di accettazione dell'utente |  |  |
| <Altri test> |  |  |

**TRACCIAMENTO DEI DIFETTI E APPROCCIO ALLA RISOLUZIONE**

|  |
| --- |
| <Questa sezione descrive come verranno monitorati e risolti i difetti derivanti dai test. Questo dovrebbe coordinarsi con il piano generale di gestione della qualità nel piano di gestione del progetto.> |

**Guida all'utilizzo di questo modello** *Eliminare questa casella dopo la lettura.*

La strategia di test definisce, ad alto livello, come si verificheranno i test. Il test prevede generalmente la distribuzione periodica in vari ambienti e il coinvolgimento di vari gruppi di test. I test dovrebbero coprire un'ampia gamma di settori, come test funzionali, test di carico, test delle prestazioni, test di accettazione degli utenti, test di integrazione, unit test, ecc. La pianificazione di come verrà testato il sistema e di quale hardware/software sarà necessario consente di pianificare i costi, assegnare ruoli e coordinarsi con il TSC.

 Infine, dovrebbe essere descritto l'approccio al tracciamento e alla risoluzione dei difetti, compresi eventuali strumenti e processi da utilizzare.

# TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E PIANO DI FORMAZIONE

**REQUISITI DI CONOSCENZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KNOWLDEGE AREA | GRUPPO DI CONOSCENZA | GRUPPI OPERATIVI RICHIESTI |
| <Sognizione tecnica> | <Chi nel team di implementazione conosce quest'area?> | <Chi nel team operativo ha bisogno di conoscere quest'area?> |
| <Sognizione di sistema> |  |  |
| <Sapone applicativo> |  |  |
| <Altre aree> |  |  |

**PIANO DI TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO | PUBBLICO | RESPONSABILE | TEMPISTICA |
| <Produci manuale operativo> | <Chi parte del team operativo è destinata questa attività?> | <Chi nel team di implementazione è responsabile di questa attività?> | <Date, orari, frequenza, ecc.> |
| <Conduci Workshop> |  |  |  |
|  |  |  |  |

**REQUISITI DI FORMAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPPO DI UTENTI | ESIGENZE DI FORMAZIONE | DIMENSIONE DEL GRUPPO | POSIZIONE DEL GRUPPO |
| <Amministratori> | <Ruoli, moduli, funzioni> | <# persone> | <HQ, comunità> |
| <Utenti> |  |  |  |
| <Altri gruppi> |  |  |  |

**PIANO DI ALLENAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA' FORMATIVA | PUBBLICO | TEAM DI FORMAZIONE | TEMPISTICA |
| <Guida alla produzione> | <Chi è destinata questa attività?> | <Chi è coinvolto nell'erogazione di questa formazione?> | <Date, orari, frequenza, ecc.> |
| <Workshop> |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Guida all'utilizzo di questo modello** *Eliminare questa casella dopo la lettura.*

Il piano di trasferimento delle conoscenze e di formazione descrive le attività che saranno intraprese nelle aree critiche del trasferimento delle conoscenze (team operativo) e della formazione (utenti finali). Pianificare queste attività in anticipo è utile nella stima dei costi, nell'allocazione delle risorse, nella pianificazione, ecc. Questo piano può essere utilizzato come base per sviluppare un programma di allenamento completo in seguito. Può anche aiutarti a coordinare la transizione delle operazioni al team operativo e al TSC.

# SPECIFICHE DI IMPATTO OPERATIVO

**PROFILO OPERATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Orari di apertura | <7 giorni - 24 ore al giorno, 6 giorni - 22 ore al giorno> |
| Disponibilità prevista | <alta disponibilità: 99,5%> |
| Affidabilità attesa | tolleranza < di fault: 99,9%> |
| Ore di punta | <09:30 - 10:30, dalle ore 13:00 alle ore 14:00> |
| Interruzione massima tollerabile | <Ad esempio, per quanto tempo il sistema può essere offline? 2 ore, 24 ore, 48 ore> |
| Finestra di backup | <dalle 23:00 alle 24:00, disponibilità nel fine settimana> |
| Requisiti di backup | < backup completo una volta alla settimana, requisito fuori sede> |
| <Altre specifiche> |  |

**STIME DI CRESCITA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | Anno 5 |
| Numero di postazioni di lavoro |  |  |  |  |  |
| Numero di server applicazioni |  |  |  |  |  |
| Numero di server di database |  |  |  |  |  |
| Numero di altri server |  |  |  |  |  |
| Numero di core virtuali |  |  |  |  |  |
| Requisiti di archiviazione (GB) |  |  |  |  |  |
| <Altre stime> |  |  |  |  |  |

**PUNTI DI INTEGRAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SISTEMA DA INTEGRARE | AVVICINARSI | FREQUENZA |
| **<Sistema finanziario>** | <Tecnica, strumento, ecc.> | <Tempo reale, giornaliero, settimanale> |
| **<Altri sistemi>** |  |  |

**Guida all'utilizzo di questo modello** *Eliminare questa casella dopo la lettura.*

La specifica di impatto operativo è uno strumento di pianificazione utilizzato per stimare l'impatto del sistema nell'ambiente in cui viene implementato. Aggiungere o rimuovere specifiche per adattarsi al sistema in fase di implementazione.

Questo piano può essere utilizzato come base per i costi di pianificazione, i requisiti hardware, i contratti di servizio, la pianificazione del ripristino di emergenza e molte altre aree. Idealmente, questo dovrebbe essere compilato in consultazione con il TSC tramite il tuo business relationship manager (BRM).

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |