[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27507&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-meeting-agenda-templates-word&utm_medium=ic+staff+meeting+agenda+template+27507+word+es&lpa=ic+staff+meeting+agenda+template+27507+word+es)**PLANTILLA DE AGENDA DE REUNIONES DE PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | UBICACIÓN | | HORA DE COMIENZO | HORA DE FINALIZACIÓN | |
|  |  | | 10:30 | 11:10 | |
| FACILITADOR | CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO | | TELÉFONO DE CONTACTO | | |
|  |  | |  | | |
| ASISTENTES SOLICITADOS | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
| HORARIO |  |  |  |  | |
| **PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** | **NOTAS** | | **PRESENTADOR** | | **DURACIÓN** |
| Llamada al pedido | Nombre del equipo / Organización; Nombres de los asistentes; Asistentes no presentes | |  | | 0:02 |
| Bienvenido |  | |  | | 0:03 |
| Actas anteriores |  | |  | | 0:05 |
| Informes de elementos de acción |  | |  | | 0:05 |
| Revisión de la semana anterior |  | |  | | 0:05 |
| Administrativo |  | |  | | 0:05 |
| Servicio de limpieza / OSHA |  | |  | | 0:05 |
| Adiestramiento |  | |  | | 0:05 |
| Inconclusos / Nuevos asuntos para la agenda de la próxima reunión |  | |  | | 0:05 |
| Aplazamiento |  | |  | | 0:00 |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |